

Regulamin przyjmowania i przekazywania zleceń Klientów Biznes i Bankowości Przedsiębiorstw w zakresie Funduszy Inwestycyjnych przez Bank Millennium S.A.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

1.1. Zakres świadczonych usług

§ 1.

1. Niniejszy „Regulamin przyjmowania i przekazywania zleceń Klientów Biznes i Bankowości Przedsiębiorstw w zakresie Funduszy Inwestycyjnych przez Bank Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem” określa ogólne warunki obsługi Klientów w zakresie świadczenia usługi przyjmowania i przekazywania Zleceń związanych z obsługą inwestycji Klienta w Funduszach Inwestycyjnych a w szczególności nabycia lub zbycia Tytułów Uczestnictwa, które są dystrybuowane za pośrednictwem Banku oraz innych Zleceń związanych z uczestnictwem w tych Funduszach.
2. Bank świadczy usługę przyjmowania i przekazywania Zleceń w zakresie Tytułów Uczestnictwa na warunkach określonych w:
 - 1) statucie Funduszu,
 - 2) prospekcie informacyjnym lub prospekcie emisyjnym Funduszu.
3. Wszelkie prawa i zobowiązania Klienta związane z uczestnictwem w Funduszach są określone w statucie odpowiedniego Funduszu. Klient może za pośrednictwem Banku składać takie Zlecenia dotyczące uczestnictwa w Funduszu, które są dozwolone na mocy statutu danego Funduszu.
4. Przed złożeniem Zlecenia za pośrednictwem Banku Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią statutu funduszu i prospektu emisyjnego lub prospektu informacyjnego Funduszu.
5. Bank świadczy powyższe usługi finansowe na podstawie Umowy przyjmowania i przekazywania zleceń w zakresie Funduszy Inwestycyjnych oraz niniejszego Regulaminu.

1.2. Definicje

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Bank – Bank Millennium S.A.,
- 2) Cennik Usług – odpowiednio Cennik Usług dla Klientów segmentu małych przedsiębiorstw, Cennik Usług dla Klientów segmentu średnich przedsiębiorstw lub Cennik Usług dla Klientów segmentu dużych przedsiębiorstw,
- 3) Dzień Roboczy - dzień, w którym Bank prowadzi działalność, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z polskimi przepisami prawa,
- 4) Fundusze - fundusze inwestycyjne, których Tytuły Uczestnictwa są dystrybuowane za pośrednictwem Banku na podstawie stosownych umów między Bankiem a towarzystwami funduszy

- inwestycyjnych lub spółkami zarządzającymi,
- 5) Instrumenty finansowe – instrumenty finansowe w znaczeniu określonym w Ustawie, w zakresie których Bank świadczy usługi przyjmowania i przekazywania Zleceń,
- 6) Klient – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną oraz zdolność do zaciągania zobowiązań lub osoba fizyczna, prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osoba prowadząca gospodarstwo rolne,
- 7) Konflikt interesów – konflikt w znaczeniu określonym w Rozporządzeniu,
- 8) Millennium TFI – Millennium Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.
- 9) Ogólne Warunki – odpowiednio „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Bankowości Korporacyjnej w Banku Millennium S.A.” lub „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla małych przedsiębiorstw i innych podmiotów w Banku Millennium S.A.”
- 10) Placówka Banku – terenowa placówka Banku obsługująca Klienta,
- 11) Rachunek Bankowy – rachunek wskazany przez Klienta, służący wykonaniu usług objętych zakresem Umowy,
- 12) Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 listopada 2009 w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych (Dz.U. Nr 204 poz.1577),
- 13) Strona - odpowiednio Bank lub Klient,
- 14) Tytuł Uczestnictwa – jednostki uczestnictwa w otwartych Funduszach inwestycyjnych,
- 15) Umowa - Umowa przyjmowania i przekazywania zleceń w zakresie Funduszy Inwestycyjnych
- 16) Ustawa - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. Nr 183 poz. 1538 z późn. zm.),
- 17) Wynik oceny – wynik oceny odpowiedniości dla Klienta oferowanych Instrumentów i Produktów finansowych,
- 18) Zlecenie – zlecenie kupna lub sprzedaży Tytułów Uczestnictwa lub oświadczenie woli wywołujące odpowiednie skutki, złożone przez Klienta, a także polecenie, zlecenie lub instrukcja wydana Bankowi przez Klienta w zakresie usług finansowych objętych Umową i niniejszym Regulaminem, zawierająca oświadczenie woli Klienta, w tym w

szczegółowości jego anulowanie lub modyfikacje.

Rozdział 2. Postanowienia szczegółowe

1.3. Zawarcie Umowy

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przed zawarciem Umowy Bank udostępnia Klientowi:
 - 1) Regulamin,
 - 2) „Broszurę informacyjną o wymogach MiFID dla Klientów Banku Millennium S.A.”,
 - 3) „Politykę przyjmowania i przekazywania opłat, prowizji i świadczeń niepieniężnych w Banku Millennium S.A.”,
 - 4) „Opis ryzyk związanych z instrumentami i produktami finansowymi oferowanymi w segmencie Biznes i Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.” oraz
 - 5) „Politykę wykonywania zleceń w Banku Millennium S.A.”.
2. W przypadku zawierania Umowy z Klientem, w stosunku do którego Bank:
 - 1) nie dokonał klasyfikacji Klienta w rozumieniu Ustawy lub
 - 2) nie dysponuje aktualnym Wynikiem oceny Klienta,Bank udostępnia Klientowi odpowiednio informację o klasyfikacji Klienta lub Formularz testu oceny odpowiedniości dla Klienta oferowanych Instrumentów i Produktów finansowych służący przygotowaniu Wyniku oceny,
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane Klientowi w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych nośników informacji a także są dostępne na stronie internetowej Banku - www.bankmillennium.pl.
- 3) Przed zawarciem oraz w trakcie obowiązywania Umowy, Bank informuje Klienta o istniejących Konfliktach interesów związanych ze świadczeniem usług objętych Umową w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 i 2 Regulaminu. W przypadku, gdy Klient nie potwierdzi otrzymania powyższej informacji oraz woli korzystania z usług Banku w tym zakresie w związku z zaistniałym Konfliktem interesów:
 - 1) przed zawarciem Umowy - Umowa nie może zostać zawarta,
 - 2) w trakcie obowiązywania Umowy – stosuje się zapisy ust. 4.
- 4) Brak potwierdzenia przez Klienta woli kontynuowania Umowy skutkuje wyłączeniem możliwości przyjmowania Zleceń przez Bank w zakresie usług, których dotyczy Konflikt interesów.

§ 4.

1. Umowa zawierana jest z Klientem, który posiada lub przed zawarciem Umowy otworzył w Banku Rachunek Bankowy.
2. W celu zawarcia Umowy Klient udziela Bankowi informacji niezbędnych do jej zawarcia i wykonywania oraz wypełnienia obowiązków Banku wynikających z przepisów prawa.
3. Przed zawarciem Umowy Bank dokonuje oceny poziomu wiedzy Klienta dotyczącej inwestowania w zakresie Instrumentów i Produktów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego, w oparciu o informacje przekazane przez Klienta na formularzu określonym przez Bank. Bank może nie dokonać powyższej oceny w przypadku zawierania Umowy z Klientem profesjonalnym w rozumieniu Ustawy lub o ile dysponuje aktualnym Wynikiem oceny Klienta.
4. Wynik oceny, o której mowa w ust.3, Bank przekazuje Klientowi do akceptacji na formularzu określonym przez Bank. Akceptacja przez Klienta Wyniku oceny jest warunkiem zawarcia Umowy. W przypadku odmowy akceptacji Wyniku oceny przez Klienta Bank odmawia zawarcia Umowy.
5. Jeżeli w ocenie Banku oferowane Instrumenty i Produkty finansowe oraz usługi świadczone, na podstawie Umowy, są dla Klienta nieodpowiednie lub, co do których Bank nie jest w stanie dokonać oceny, Bank odpowiednio ostrzega Klienta, że korzystanie z tych Instrumentów i Produktów finansowych, niesie ze sobą zbyt duże ryzyko inwestycyjne lub że nie może dokonać powyższej oceny.
6. Jeżeli pomimo ostrzeżenia Banku, o którym mowa w ust.5, Klient zdecyduje się na inwestowanie w te Instrumenty i Produkty finansowe, to oznacza, że akceptuje związane z tym ryzyko, w szczególności ryzyko poniesienia strat finansowych. Opis ryzyk związanych z poszczególnymi Instrumentami i Produktami finansowymi jest dostępny w „Opisie ryzyk związanych z instrumentami i produktami finansowymi oferowanymi w segmencie Biznes i Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”.

§ 5.

Rachunek bankowy jest otwierany na podstawie dokumentów rejestrowych, odpowiednich ze względu na formę prawną Klienta oraz innych dokumentów wymaganych przez Bank.

1.4. Pełnomocnictwa

§ 6.

1. Klient, w zakresie dopuszczonym przez prospekty informacyjne, prospekty emisyjne, statuty funduszy może ustanowić jednego lub wielu pełnomocników do reprezentowania go w zakresie Zleceń.
2. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej i może być udzielone przez Klienta jedynie osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo upoważnia do reprezentowania Klienta przy wykonaniu

usług wskazanych w Umowie, zgodnie z treścią i szczegółowym zakresem pełnomocnictwa.

4. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania pełnomocników i osób reprezentujących Klienta.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do trybu i warunków udzielania, wypowiedzania oraz wygasania pełnomocnictw znajdują zastosowanie postanowienia Ogólnych Warunków

1.5. Składanie Zlecenia

§ 7.

Bank przekazuje do Funduszy Zlecenia Klienta, w szczególności dotyczące otwarcia rejestru uczestnictwa, nabycia lub zbycia Tytułów Uczestnictwa, lub inne Zlecenia Klienta, które następnie zostaną wykonane przez taki Fundusz w sposób określony w jego statucie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za warunki wykonania Zlecenia przez Fundusz.

§ 8.

1. Klient składa Zlecenia w formie pisemnej:
 - 1) bezpośrednio w Placówce Banku lub
 - 2) w obecności pracownika Banku poza Placówką, wyłącznie na formularzach wskazanych przez Bank. Zlecenie jest podpisywane przez Klienta w obecności pracownika Banku.
2. Upoważniony pracownik Banku potwierdza przyjęcie Zlecenia poprzez złożenie podpisu na Zleceniu.
3. Bank przyjmuje Zlecenia składane w Placówce Banku w godzinach pracy tych Placówek.
4. Bank przystępuje do przekazania przyjętego Zlecenia najpóźniej do końca Dnia Roboczego następującego po dniu przyjęcia Zlecenia,
5. Wykonanie Zlecenia następuje zgodnie z zasadami określonymi w prospekcie informacyjnym Funduszu lub prospekcie emisyjnym.

1.6 Przekazywanie Potwierdzeń z wykonania Zlecenia

§ 9.

1. Potwierdzenia z wykonania zlecenia przekazywane są Klientowi przez Fundusz.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta rozbieżności pomiędzy Potwierdzeniem a treścią złożonego Zlecenia Klient ma prawo złożyć reklamację.

§ 10.

1. Klient zobowiązany jest zapewnić, że jego Zlecenia są formułowane w sposób wyraźny, jednoznaczny, czytelny i nie pozostawiający wątpliwości, co do ich znaczenia, treści i autentyczności. Wszelkie Zlecenia bądź zmiany Zlecenia muszą być odpowiednio oznaczone jako takie. Zlecenie musi zawierać informacje pozwalające na jego prawidłowe wykonanie.
2. Zlecenie musi być zgodne z Regulaminem oraz nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa.
3. Bank ma prawo wystąpić do Klienta o przekazanie dodatkowych informacji wymaganych przez przepisy prawa,

prospekty informacyjne, prospekty emisyjne, statuty funduszy, niezbędnych do wykonania Zlecenia. W przypadku ich nieuzyskania Bank nie zrealizuje Zlecenia.

4. Bank jest uprawniony do nieprzyjęcia, Zlecenia, z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:

- 1) gdy jego wykonanie mogłoby naruszyć obowiązujące przepisy prawa,
- 2) niezapewnienia środków na wykonanie Zlecenia, lub rozliczenie Transakcji, w terminach wymaganych do wykonania Zlecenia i rozliczenia Transakcji, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu dotyczących poszczególnych usług,
- 3) braku w Zleceniu elementów potrzebnych dla jego wykonania, w tym identyfikacji rodzaju Transakcji, ceny lub terminu wykonania,
- 4) wewnętrznej sprzeczności Zlecenia,
- 5) niejednoznaczności lub niejasności Zlecenia,
- 6) takiej jakości lub sformułowania Zlecenia, która uniemożliwia odczytanie lub zrozumienie któregośkolwiek z elementów jego treści,
- 7) wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Zlecenie lub też zakresu jej umocowania,
- 8) niezależnej od Banku awarii systemów informatycznych lub teleinformatycznych potrzebnych dla wykonania Zlecenia lub wykonania lub rozliczenia Transakcji zawartej na jego podstawie.

1.7 Zakres odpowiedzialności Banku

§ 11.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za przyjęcie i przekazanie Zlecenia z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 3.
2. Bank nie odpowiada za wyniki osiągane przez Fundusze ani za straty poniesione przez Klienta w związku z inwestycją w Tytuły Uczestnictwa.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przyjęcie i przekazanie Zlecenia:
 - 1) jeżeli podpis złożony na formularzu Zlecenia został sfałszowany lub podrobiony, a fałszerstwa lub podrobienia Bank nie mógł wykryć mimo zachowania należytej staranności,
 - 2) złożonego przez Klienta, niezgodnego z intencją Klienta, jeżeli zawierało ono wady lub błędy, których Bank pomimo zachowania należytej staranności nie mógł wykryć.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody poniesione przez Klienta wynikające z sytuacji bezpośrednio lub pośrednio spowodowanych przez siłę wyższą lub inne okoliczności, na które Bank nie ma wpływu,
 - 2) szkody wynikłe z działania osoby upoważnionej przez Klienta, jeśli utraciła ona prawo reprezentowania Klienta, a Bank nie został o tym skutecznie poinformowany,
 - 3) treść Zlecenia złożonego przez Klienta, oraz jego skutki podatkowe,
 - 4) ewentualne szkody powstałe z tytułu nieprzyjęcia i nieprzekazania Zlecenia w

sytuacjach, gdy pomimo wezwania Klient nie przekazał Bankowi dodatkowych informacji niezbędnych do przyjęcia i przekazania Zlecenia,

- 5) nieprzyjęcie Zlecenia w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 4.
5. Bank nie jest odpowiedzialny za informacje przedstawione w prospekcie, statucie danego Funduszu lub jakiegokolwiek inne informacje na temat Tytułów Uczestnictwa i Funduszu, które przedstawia Fundusz, towarzystwo zarządzające Funduszem, agent transferowy lub inna osoba upoważniona do działania w imieniu Funduszu.
6. W zakresie świadczenia usług przyjmowanie i przekazywania Zleceń Bank nie udziela porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym dotyczących inwestowania w Tytuły uczestnictwa.
7. Bank może zawiesić przyjmowanie i przekazywanie Zleceń lub wykonywanie Zleceń przez Bank na czas zawieszenia dostępu do systemów informatycznych lub teleinformatycznych potrzebnych dla wykonania Zlecenia lub wykonania lub rozliczenia Transakcji. W takim przypadku Klient zostaje poinformowany o zaistniałej awarii i możliwości składania Zleceń w tym okresie.
8. Informacja o zawieszeniu podawana jest do wiadomości Klienta niezwłocznie, w Jednostce Banku lub za pośrednictwem aktywnego KBE.

1.8. Opłaty, prowizje i wydatki

§ 12.

1. Bank jest uprawniony do pobierania od Klienta opłat i prowizji za świadczone przez siebie usługi w zakresie Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w Cenniku Usług, warunkach lub dyspozycjach związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem Zleceń.
2. Klient obowiązany jest do zapłaty opłat i prowizji na rzecz Funduszu lub Millennium TFI, na warunkach określonych przez prospekt informacyjny Funduszu lub prospekt emisyjny.
3. Klient ponosi wszelkie niezbędne i stosowne wydatki, koszty i opłaty, które wynikają z wykonania Umowy, w szczególności opłaty skarbowe i prawne, podatki oraz inne należności publicznoprawne.
4. Wysokość opłat i prowizji określonych w ust 1 i 2 zawarta jest w Cenniku usług oraz tabelach opłat i prowizji poszczególnych Instrumentów finansowych. Wysokość opłat i prowizji może zostać obniżona przez Bank w stosunku do wszystkich lub poszczególnych Klientów, biorąc pod uwagę w szczególności wielkość zlecenia, łączne zaangażowanie Klienta w Banku. Sposób i tryb pobierania opłat i prowizji określony jest w Regulaminie, prospektach informacyjnych i emisyjnych funduszy, warunkach lub dyspozycjach związanych z poszczególnymi Instrumentami finansowymi.
5. Obowiązujący w Banku Cennik Usług oraz informacje na temat opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, są dostępne dla

Klienta w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku - www.bankmillennium.pl.

6. Bank jest uprawniony do zmiany wysokości opłat i prowizji z uzasadnionych przyczyn wskazanych w § 16 ust. 1 oraz, w szczególności, w następujących okolicznościach:
- 1) zmiana warunków rynkowych, uwarunkowań prawnych i regulacyjnych, w szczególności zmiana przepisów podatkowych,
 - 2) zmiana stopy inflacji cen,
 - 3) zmiana zakresu i sposobu świadczenia usług,
 - 4) zmiana kosztów świadczonych usług,
 - 5) zmiana środków technologicznych wykorzystywanych do świadczenia usług.
7. Bank ma prawo pobrać wszystkie należne opłaty, prowizje, odsetki oraz inne wymagane wierzytelności w ciężar Rachunku bankowego, niezależnie od wysokości salda Rachunku bankowego, lub wskazać Klientowi inny sposób dokonania zapłaty wyżej wymienionych opłat, prowizji, odsetek oraz innych wymaganych wierzytelności.
8. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują postanowienia dotyczące Cennika Usług, w tym jego zmian, określone odpowiednio w Ogólnych Warunkach lub Regulaminie ogólnym oraz Polityce przyjmowania i przekazywania opłat prowizji i świadczeń niepieniężnych w Banku Millennium S.A..

1.9. Rozpatrywanie reklamacji

§ 13.

1. Klient ma prawo do składania reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Bank.
2. Bank rozpatruje reklamację udzielając odpowiedzi w formie uzgodnionej z Klientem w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku.
3. Termin rozpatrzenia może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga skontaktowania się przez Bank z Millennium TFI.
4. Odpowiedź na reklamację może być udzielona Klientowi przez Millennium TFI.
5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 – 4, do reklamacji mają zastosowanie postanowienia Ogólnych Warunków, prospektów informacyjnych, prospektów emisyjnych, statutów funduszy.

1.10 Skutki podatkowe

§ 14.

1. Wszelkie podatki z tytułu inwestycji w Instrumenty i Produkty finansowe, obciążają Klienta. Bank wykonuje obowiązki płatnika podatku tylko wówczas, gdy obowiązek poboru takiego podatku wyraźnie wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa polskiego lub obowiązujących Polskę umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
2. Bank nie świadczy usługi doradztwa podatkowego. W celu ustalenia własnych obowiązków podatkowych Klient winien

skontaktować się z doradcą podatkowym bądź właściwym organem podatkowym.

1.11 Odstąpienie, wypowiedzenie oraz rozwiązanie Umowy

§ 15.

1. Umowa zostaje rozwiązana po upływie okresu wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej przez którąkolwiek ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa ulega również rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy o prowadzenie Rachunku bankowego,

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w szczególności z następujących przyczyn:
- 1) zmian postanowień ustawowych i regulacyjnych obowiązujących w odniesieniu do sektora rynków bankowych i finansowych,
 - 2) zmian praktyk bankowych, warunków na rynkach finansowych,
 - 3) zmian kosztów i metod świadczenia usług bankowych oraz inwestycyjnych,
 - 4) zmian w zakresie oferowanych produktów lub usług, lub wprowadzenia nowych produktów lub usług.
2. Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu przysyłając Klientowi tekst zmian w formie papierowej lub elektronicznej
3. Aktualny Regulamin jest dostępny również w Placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku www.bankmillennium.pl.
4. Zmieniony Regulamin wiąże Bank oraz Klienta po 14 dniach od dnia doręczenia tekstu zmian, chyba że Klient w tym okresiełoży pisemne wypowiedzenie Umowy.

§ 17.

1. Wszelka korespondencja listowna w formie papierowej dla Klienta jest dostarczana na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Klienta.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy. Dane przekazywane Bankowi zostaną zaktualizowane w Banku, a jeśli Klient jest zainteresowany przekazaniem ich również Funduszowi, zobowiązany jest do złożenia odrębnego Zlecenia. Zmiany danych Klienta zgłoszone u innego dystrybutora lub bezpośrednio w Funduszu nie są przekazywane przez te podmioty Bankowi, w związku z czym Klient powinien każdorazowo zaktualizować te dane w Banku.
3. Bank, na podstawie informacji uzyskanych z Funduszy, może udzielać Klientowi informacji na temat liczby i wartości posiadanych przez Klienta Tytułów Uczestnictwa. Bank, na wniosek Klienta, może umieszczać na wyciągach z rachunków bankowych oraz w raportach

przekazywanych Klientowi informacje o Tytułach Uczestnictwa zakupionych za pośrednictwem Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość i aktualność tych informacji,

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte odpowiednio w Ogólnych Warunkach oraz

powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.