

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH BANKU MILLENNIUM S.A.

(dla Pracowników - osób zatrudnionych w Banku na podstawie umowy o pracę)

Ten dokument (dalej: „Zasady”) ma na celu przedstawienie informacji, wyjaśniających przyjęte w Banku Millennium S.A. (dalej: „Pracodawca”, „Bank”) zasady przetwarzania Twoich danych osobowych. Z poniższego tekstu dowiesz się m.in. dla jakich celów i jak długo Pracodawca przetwarza lub będzie przetwarzał Twoje dane osobowe. Dowiesz się jakie kategorie podmiotów mogą mieć dostęp do Twoich danych osobowych, a także z jakich praw możesz skorzystać w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych. Zakres przekazywanych informacji odpowiada wymogom wynikającym z unijnych przepisów o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej: „Rozporządzenie”). Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych znajdziesz również na www.bankmillennium.pl/ochrona-danych.

Administrator, Inspektor Ochrony Danych Osobowych

- Administratorem Twoich danych osobowych - przetwarzanych w celach przedstawionych poniżej - jest Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie:
 - adres: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
 - telefon: (+48) 801 331 331 lub (+48) 22 598 40 40 - dla osób dzwoniących z telefonów komórkowych oraz z zagranicy,
 - e-mail: kontakt@bankmillennium.pl.
- Pracodawca - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Twoje dane osobowe.
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych u Pracodawcy sprawuje Inspektor Ochrony Danych (dalej: „Inspektor”):
 - adres: Inspektor Ochrony Danych, Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa,
 - e-mail: iod@bankmillennium.pl.
 Możesz kontaktować się z Inspektorem we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

W jakim celu i jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe?

- Pracodawca gwarantuje, że będzie przetwarzać Twoje dane osobowe wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Cel przetwarzania danych to powód, dla którego przetwarzamy Twoje dane osobowe. Jeżeli Pracodawca będzie chciał przetwarzać Twoje dane osobowe dla innych celów - niewskazanych poniżej - zostaniesz wtedy odrębnie poinformowany o tym nowym celu. Poniższa tabela przedstawia cele przetwarzania danych. Każdy z poniższych celów został dokładnie oceniony przez Pracodawcę pod kątem zgodności z przepisami Rozporządzenia oraz przepisami regulującymi sferę zatrudnienia. Przedstawiona poniżej tabela za każdym razem wskazuje cel przetwarzania danych i jego właściwą podstawę prawną. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas odpowiedni do realizacji wskazanych celów.

Cel	Wyjaśnienie	Podstawa prawna	Długość okresu przetwarzania danych
Wykonanie umowy o pracę, której jesteś Stroną	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Pracodawcę w celu wykonywania zawartej z Tobą umowy o pracę.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. b)	- Przez okres trwania stosunku pracy. <i>Zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak również po jego zakończeniu Bank może przetwarzać dane osobowe w oparciu o inne wskazane poniżej cele i podstawy prawne.</i>
Realizacja działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód	Twoje inne dane osobowe niż wymagane w celu wykonania umowy o pracę mogą być pobierane od Ciebie na podstawie Twojej zgody, np. w celu Twojego uczestnictwa w rekrutacji wewnętrznej, badaniach kompetencji, satysfakcji pracowników.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. a)	- Przez okres trwania stosunku pracy albo do czasu wycofania udzielonych zgód.
Wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa	W tym przypadku Pracodawca przetwarza Twoje dane osobowe po to, aby spełnić obowiązki nałożone z mocy przepisów prawa. Obowiązki te dotyczą między innymi: prowadzenia dokumentacji dotyczącej stosunku pracy, organizacji pracy z zachowaniem wysokiej wydajności i należytej jakości pracy, realizacji Twoich praw jako pracownika, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, stosowania obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny oraz wyników pracy, zaspakajania potrzeb socjalnych, wypłaty wynagrodzenia, wykonywania obowiązków nałożonych na płatników składek na ubezpieczenie społeczne, prowadzenia list osób mających dostęp do informacji poufnych i ich aktualizacji. Obowiązki te wynikają m.in. z kodeksu pracy, ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 w sprawie nadużyć na rynku w zw. z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2022/1210, ustawy o ochronie sygnałów.	Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z poszczególnymi przepisami prawa nakładającymi obowiązki na Bank, m.in. wskazanymi w Wyjaśnieniach.	- Przez okres 10 lat od dnia rozwiązania umowy o pracę w zakresie dokumentacji dotyczącej stosunku pracy. - W zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów dokumentacji podatkowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. - W zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów dokumentacji księgowej - przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały/zostaną ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. - W zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - przez okres 5 lat od dnia dokonania zgłoszenia lub rozliczenia. - W zakresie przetwarzania danych na listach osób mających dostęp do informacji poufnych - przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji. - W innych przypadkach - do czasu wypełnienia przez Pracodawcę

<p>Cele realizowane w ramach tzw. uzasadnionego interesu administratora danych</p>	<p>Celami realizowanymi w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia Pracodawcy, w tym monitoring placówek Pracodawcy, z zachowaniem prywatności i godności osób, 2) zapewnianie bezpieczeństwa informacji, w tym monitoring i filtrowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) działań w systemach IT, b) działań w Internecie, c) poczty elektronicznej, d) systemów drukujących / kopiujących / skanujących, e) działań na zewnętrznych nośnikach danych, 3) zapewnianie bezpieczeństwa w ramach powierzonych zadań, przeciwdziałanie przestępstwom, w szczególności zapobieganie nadużyciom, 4) w przypadku jeśli znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, 5) wewnętrzne cele administracyjne, analityczne, statystyczne i raportowania wewnętrznego Banku oraz w ramach Grupy Kapitałowej Banku, 6) organizacja i przeprowadzanie konkursów zgodnie z postanowieniami regulaminów, 7) realizacja komunikacji za pośrednictwem intranetu lub stron internetowych Pracodawcy, 8) w przypadku korzystania przez Ciebie ze służbowego samochodu: <ol style="list-style-type: none"> a) kontrola właściwego użytkownika samochodów służbowych przez Pracownika, a zwłaszcza estymacji i kontroli tras podróży służbowych pracowników, b) ustalenie i przekazanie danych osobowych użytkownika samochodu służbowego w związku z nałożonymi przez policję, straż miejską lub inne uprawnione do tego służby mandatami, grzywnami i innymi opłatami związanymi z użytkowaniem przez pracownika samochodu służbowego <p>Oceniając czy wskazane cele są uzasadnione Pracodawca bierze pod uwagę, czy Twoje interesy, prawa lub wolności nie mają nadrzędnego charakteru nad prawnie uzasadnionymi interesami Pracodawcy.</p>	<p>Rozporządzenie, art. 6 ust. 1 lit. f)</p>	<p>obowiązków określonych w poszczególnych przepisach prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przez okres do 3 miesięcy w przypadku monitoringu wizyjnego, monitoringu Internetu, poczty elektronicznej, systemów drukujących, kopiujących i skanujących oraz zewnętrznych nośników danych - Do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy, stanowiącego podstawę tego przetwarzania lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa właściwy termin przedawnienia. - W przypadku, gdy w ww. okresie będzie toczył się spór lub będzie trwało postępowanie, w szczególności sądowe, dane osobowe będą przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego regulującymi okresy przedawnienia, który będzie liczony od dnia zakończenia sporu lub prawomocnego zakończenia postępowania. - Przez okres użytkowania, w przypadku korzystania z samochodu służbowego.
--	---	--	---

Skąd pozyskujemy Twoje dane osobowe?

5. Pracodawca przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Ciebie (np. dane podane na formularzach) lub pozyskane z innych źródeł. Tymi innymi źródłami mogą być m.in. źródła publiczne, tj. Krajowy Rejestr Karny oraz źródła o ograniczonym dostępie np. rejestry Związku Banków Polskich.

W każdym ze wskazanych przypadków Pracodawca skrupulatnie weryfikuje czy ma podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.

Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

6. Pracodawca może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pozyskanych od Ciebie lub osób trzecich:
- a) dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, XNUC),
 - b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny),
 - c) wizerunek twarzy utrwalony na zdjęciu,
 - d) informacje dotyczące wykształcenia, szkoleń i posiadanych kwalifikacji,
 - e) informacje dotyczące historii zatrudnienia (np. nazwy poprzednich zakładów pracy, zajmowane stanowiska, zakres zadań),
 - f) informacje z zakresu medycyny pracy oraz BHP,
 - g) dane dotyczące kariery zawodowej w trakcie zatrudnienia, w tym informacje o zmianach warunków zatrudnienia,
 - h) informacje służące do rozliczania podróży służbowych,
 - i) dane niezbędne do wydania narzędzi pracy (np. prawo jazdy),
 - j) informacje o ocenach pracowniczych oraz dotyczące wyników pracy,
 - k) informacje o wynagrodzeniach oraz potrąceniach z wypłacanych wynagrodzeń,
 - l) dane niezbędne do wypłaty wynagrodzenia (np. numer rachunku płatniczego),
 - m) informacje dot. nieobecności w pracy, w tym o zwolnieniach lekarskich i wypadkach w pracy,
 - n) informacje na temat przestrzegania porządku pracy, w tym o przyznanych wyróżnieniach i udzielonych karach,
 - o) informacje pozyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
 - p) dane audio-wizualne (np. dane związane z nagrywaniem rozmów lub wizerunku dla celów bezpieczeństwa i dowodowych),
 - q) dane z monitoringu informatycznego,
 - r) informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i majątkowej w celu realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- s) informacje pozyskane z badań kompetencji, satysfakcji pracowników lub innych podobnych badań, w których pracownik weźmie udział,
- t) dane osobowe członków najbliższej rodziny, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych np. w prawie pracy oraz benefitów oferowanych przez Pracodawcę,
- u) dane osoby, którą należy zawiadomić w razie wypadku,
- v) dane związane z korzystaniem z samochodu służbowego: kategoria prawa jazdy, trasa i czas trasy rejestrowane za pomocą urządzenia GPS stanowiącego wyposażenie samochodów służbowych udostępnianych przez Pracodawcę Pracownikom.

Komu Twoje dane mogą być ujawniane?

7. Dostęp do Twoich danych osobowych - wewnątrz struktury organizacyjnej Pracodawcy - będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Pracodawcę pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Twoje dane osobowe mogą być ujawniane przez Pracodawcę odbiorcom poza strukturą Pracodawcy. Zawsze w takiej sytuacji Pracodawca dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych. Należy zwrócić uwagę, że odbiorcą danych w rozumieniu Rozporządzenia jest zarówno podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Pracodawcy, jak i podmiot, któremu dane są udostępniane dla jego własnych celów (np. organy administracji publicznej). Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być w szczególności:
- a) organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Komisja Nadzoru Finansowego, Ministerstwo Finansów, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych, Państwowa Inspekcja Pracy, a w przypadku korzystania z samochodów służbowych także policja oraz straż miejska lub inne uprawnione służby,
 - b) podmioty, którym Pracodawca powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, np. dostawcy przesyłek kurierskich, dostawcy IT i innych usług przetwarzający dane w imieniu Pracodawcy, firmy realizujące badania dla Pracodawcy, organizacje szkoleniowe, podmioty świadczące doradztwo personalne lub usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie, a w przypadku korzystania z samochodów służbowych także dostawcy urządzeń GPS stanowiących wyposażenie samochodów służbowych udostępnianych przez Pracodawcę Pracownikom,
 - c) podmioty działające w ramach Grupy Kapitałowej Banku Millennium S.A. odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych oraz wynikających z przepisów prawa,
 - d) Klienci i kontrahenci Pracodawcy - w zakresie i w sytuacji, gdy udostępnienie danych osobowych pracownika jest niezbędne do realizacji usługi,
 - e) podmioty, z którymi pracodawca zawarł umowy na realizację badań medycyny pracy dla pracowników.
8. Szczegółowa lista odbiorców danych osobowych jest dostępna na www.bankmillennium.pl/ochrona-danych

Przekazywanie danych do państw trzecich

9. Twoje dane osobowe możemy przekazać również naszym partnerom do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z którymi współpracujemy, jednak tylko w sytuacji, gdy jest to konieczne, a odbiorcy Twoich danych osobowych zapewniają odpowiedni stopień ich ochrony. W tym celu stosujemy odpowiednie zabezpieczenia takie jak: współpraca z podmiotami przetwarzającymi dane w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej, standardowe klauzule ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, wiążące reguły korporacyjne lub w przypadkach wskazanych w art. 49 Rozporządzenia. Przysługuje Ci prawo uzyskania kopii tych zabezpieczeń, z którego możesz skorzystać kontaktując się z nami.

Realizacja praw

10. Szczegółowa Informacja o Twoich prawach:
- a) przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
 - b) jeśli uznasz, że Twoje dane osobowe przetwarzane przez Pracodawcę są niezgodne z rzeczywistością, masz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia,
 - c) masz prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) masz prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - e) masz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy,
 - f) masz również prawo do otrzymania od Pracodawcy Twoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia danych osobowych do innego administratora.
W przypadku przeniesienia danych, z uwagi na inne przepisy prawa np. bankowego, może być wymagane uzyskanie zgody Twojej lub innej osoby lub spełnienie innych warunków wymaganych tymi przepisami.
 - g) masz prawo, aby nie podlegać decyzji opierającej się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywołuje wobec Ciebie skutki prawne lub w inny sposób istotnie na Ciebie wpływa, chyba, że decyzja ta jest niezbędna do realizacji umowy, jest dozwolona prawem lub wyraziłeś wcześniej na to wyraźną zgodę,
 - h) w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Ci prawo do cofnięcia udzielonych zgód na poszczególne cele przetwarzania, w dowolnym momencie.
Zgodę możesz wycofać w Placówce Banku, mailowo lub przez telefon. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu wycofania zgody.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy o pracę. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy o pracę.
12. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Szczegóły dotyczące Twoich praw związanych z przetwarzaniem danych znajdziesz na www.bankmillennium.pl/ochrona-danych.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

14. Pracodawca nie przetwarza Twoich danych osobowych w sposób zautomatyzowany, mogący skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Jeśli będziesz podlegać decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, zostaniesz o tym odrębnie poinformowany - wraz z informacją o zasadach podejmowania takiej decyzji oraz o jej znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach.