

REGULAMIN KART KREDYTOWYCH WYDAWANYCH PRZEZ BANK MILLENNIUM S.A.

Obowiązuje dla Umów zawartych od dnia 11 października 2015 r.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart kredytowych wydawanych przez Bank Millennium S.A.” (dalej: Regulamin), określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A. (dalej: Bank) oraz warunki korzystania z usług Systemu Płatności Mobilnych BLIK.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza karty zgody na dokonanie transakcji w formie wskazanej w Regulaminie,
- 2) **Cash back** – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej przy okazji dokonywania transakcji bezgotówkowej za pomocą Płatności Mobilnych BLIK,
- 3) **Cennik usług** – wykaz i nazwy handlowe oraz warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 4) **Czek BLIK** – instrument płatniczy stanowiący 9-cyfrowy kod umożliwiający realizację Płatności Mobilnych bez Urządzenia mobilnego,
- 5) **cykl rozliczeniowy** – miesięczny okres, po którym Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty
- 6) **DCC (Dynamic Currency Conversion)** – usługa udostępniania przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą,
- 7) **Hasło do czeku BLIK** – 4 cyfrowy kod służący do autoryzacji płatności mobilnych realizowanych Czekiem BLIK,
- 8) **karta** - karta kredytowa wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji: Visa, MasterCard Incorporated lub American Express:
 - a) karta główna – karta kredytowa wydawana Posiadaczowi karty głównej lub
 - b) karta dodatkowa – karta kredytowa wydawana do rachunku karty Posiadaczowi karty dodatkowej, wskazanemu na podstawie dyspozycji Posiadacza karty głównej,
 - c) Minikarta PayPass – karta dodatkowa służąca wyłącznie do dokonywania transakcji zbliżeniowych,
- 9) **KBE (Kanały Bankowości Elektronicznej)** - kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do produktów i usług oferowanych przez Bank w szczególności poprzez:
 - a) Millenet – system komunikacji internetowej, dostęp za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera w wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
 - b) Centrum Obsługi Telefonicznej, zwanym dalej „COT” – w zależności od rodzaju posiadanego rachunku dostęp przez TeleMillennium pod numerem 801 331 331, „Linie Prestige” pod numerem 801 127 000, „Linie Bankowości Prywatnej” pod numerem 801 115 115 oraz inne numery telefonu dedykowane do obsługi telefonicznej,
 - c) Bankowość Mobilną – dostęp za pośrednictwem urządzeń mobilnych (np. telefonów komórkowych):
 - wyposażonych w oprogramowanie dostarczane przez Bank obsługujących transmisję danych, zwany dalej „Aplikacją Mobilną”,
 - wyposażonych w oprogramowanie dostarczane przez Bank, obsługujących transmisję danych, zwany dalej „Aplikacją na tablecie”,
 - wyposażonych w rekomendowane przeglądarki mobilne obsługujące transmisje danych, zwane dalej „Millenetem Mobilnym”,
 - z wykorzystaniem komunikatów tekstowych SMS.
- 10) **Kod BLIK** – 6 cyfrowy kod służący do autoryzacji Płatności Mobilnych dokonywanych przy użyciu Urządzenia mobilnego,

- 11) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty,
- 12) **kod CID** – czterocyfrowy kod, znajdujący się na awersie karty American Express, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty,
- 13) **kwota spłaty** – kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
 - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej na podstawie procentu spłaty,
 - c) należności wymaganej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego,
- 14) **limit karty** – kwota kredytu przyznana przez Bank do rachunku karty,
- 15) **MCC (Merchant Category Code)** - kod kategorii punktu akceptującego karty płatnicze,
- 16) **minimalna kwota spłaty** – kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
 - b) części kwoty zadłużenia wyznaczonej na podstawie minimalnego procentu spłaty,
 - c) należności wymaganej w danym cyklu rozliczeniowym z tytułu Programu kredytowego,
- 17) **minimalny procent spłaty** – określony przez Bank w Cenniku usług procent kwoty zadłużenia z tytułu transakcji oraz realizowanych przez Bank usług, powodujących zmianę salda rachunku karty, wymagany do spłaty w terminie spłaty za poprzedni cykl rozliczeniowy,
- 18) **Odbiorca transakcji** - podmiot będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji przy użyciu karty,
- 19) **Pakiet Bezpieczeństwa** – zestaw usług dodatkowych, oferowany wraz z kartą, który składa się z:
 - a) Pakietu 25 powiadomień SMS o transakcjach dokonanych kartą oraz
 - b) Pakietu ubezpieczeń „Ochrona karty”.
- 20) **Pakiet powiadomień SMS** – komunikaty tekstowe wysyłane przez Bank, na numer do kontaktu Posiadacza karty, tj. numer telefonu komórkowego, o którym mowa w § 37 ust. 3, informujące o transakcjach dokonanych kartą. Powiadomienia SMS wysyłane są w odniesieniu do transakcji realizowanych w trybie online (na które zostały udzielone Autoryzacje) – niezwłocznie po dokonaniu transakcji. Powiadomienia SMS nie są wysyłane dla transakcji realizowanych w trybie offline.
- 21) **Pakiet ubezpieczeń „Ochrona Karty”** – zestaw ubezpieczeń, w ramach których posiadaczowi karty udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa obejmująca poniższe rodzaje ubezpieczeń:
 - a) ubezpieczenie nieuprawnionego użycia karty,
 - b) ubezpieczenie rabunku gotówki pobranej z bankomatu lub w innym punkcie akceptującym oferującym wypłatę gotówki,
 - c) ubezpieczenie zakupu,
 - d) ubezpieczenie gwarancji najniższej ceny.
- 22) **PIN** – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Posiadacza karty,
- 23) **PIN Mobilny** - indywidualny 4-cyfrowy kod, który umożliwia dostęp do Aplikacji Mobilnej. Kod PIN jest ustalany podczas aktywacji aplikacji na Urządzeniu mobilnym,
- 24) **Płatności Mobilne BLIK** – transakcje dokonywane w PLN poprzez System Płatności Mobilnych BLIK,
- 25) **Posiadacz karty** – Posiadacz karty głównej lub Posiadacz karty dodatkowej, składający zlecenie płatnicze,
- 26) **Posiadacz karty dodatkowej** – osoba fizyczna, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie,

- 27) **Posiadacz karty głównej** - osoba fizyczna, która zawarła Umowę, dla której została wydana karta główna i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie,
- 28) **procent spłaty** – wskazany przez Posiadacza karty głównej, zgodnie z Cennikiem usług, procent kwoty zadłużenia z tytułu: transakcji dokonanych kartą oraz innych dyspozycji określonych w Cenniku usług, jaki deklaruje spłacać w terminie spłaty za poprzedni cykl rozliczeniowy,
- 29) **Program kredytowy** – Program kredytowy „Wygodne Raty”, który pozwala na spłatę wybranej / wybranych transakcji bezgotówkowych (dalej: transakcje) dokonanych kartą lub określonej kwoty wykorzystanego limitu karty w równych ratach kapitałowo-odsetkowych,
- 30) **Przedstawiciel Banku** - pracownik Banku, który jest uprawniony do wykonywania określonych czynności w procesie sprzedaży Klientom produktów znajdujących się w ofercie Banku,
- 31) **Punkt akceptujący** – punkt handlowy lub usługowy, w którym Posiadacz karty może dokonać transakcji przy użyciu karty,
- 32) **rachunek karty** – rachunek w PLN, prowadzony w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zgodnie z Cennikiem usług oraz kwot spłaty zadłużenia,
- 33) **Rachunek źródłowy** – rachunek karty kredytowej wskazany przez Posiadacza do obciążania przy realizacji Płatności mobilnych,
- 34) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza karty, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Posiadacza karty oraz oczekiwany przez Posiadacza karty sposób jej rozpatrzenia.
- 35) **ROR** – rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w Banku,
- 36) **termin spłaty** – termin określony w Cenniku usług, do kiedy Posiadacz karty głównej zobowiązany jest dokonać spłaty minimalnej kwoty spłaty,
- 37) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem karty głównej a Bankiem, którą stanowią:
 - a) „Umowa karty kredytowej” lub
 - b) „Wniosek kredytowy” (dalej: Wniosek) oraz „Umowa karty kredytowej” (dalej: Umowa),
- 38) **unikatowy identyfikator** - kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza karty lub odbiorcy transakcji. Unikatowym identyfikatorem Posiadacza karty w przypadku transakcji kartą jest numer karty,
- 39) **Urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem sieci Internet, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji Aplikacji Mobilnej,
- 40) **Wnioskodawca** – osoba pełnoletnia ubiegająca się o wydanie karty kredytowej,
- 41) **wyciąg** – wyciąg z rachunku karty, zawierający informacje o wszystkich kwotach zaksięgowanych na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym, zadłużeniu powstałemu w poprzednich cyklach rozliczeniowych, wysokości kwoty spłaty, minimalnej kwoty spłaty i najbliższym terminie spłaty,
- 42) **Wskaźnik LTV** - stosunek salda kredytu pozostającego do spłaty lub kwoty przyznanego limitu do wartości ustanowionych prawnie zabezpieczeń..
- 43) **transakcja** – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różni się typy transakcji:
 - a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie banku, urzędzie pocztowym lub innym punkcie akceptującym oferującym wypłatę gotówki oraz transakcja przelewu z karty dokonana za pośrednictwem Millenet, a także transakcja spłaty zadłużenia w innym banku,

- b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary lub usługi w punktach akceptujących.
- Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe mogą być dokonane w następujący sposób:
- stykowo - z fizycznym przedstawieniem karty w terminalu płatniczym, poprzez wprowadzenie karty do czytnika mikroprocesora lub paska magnetycznego
 - zblizeniowo (bezszytkowo) - z fizycznym przedstawieniem karty w terminalu płatniczym oznaczonym znakiem akceptacji transakcji zbliżeniowych, poprzez zbliżenie karty na odległość kilku centymetrów do czytnika zbliżeniowego. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonane w trybie online (z założeniem blokady dostępnego limitu, o której mowa w § 13 ust. 4) lub w trybie offline (bez założenia blokady dostępnego limitu, o której mowa w § 13 ust. 4 i z zastrzeżeniem § 7 ust. 13)
- Ponadto transakcje bezgotówkowe mogą być dokonane jako transakcja na odległość - bez fizycznego przedstawienia karty, poprzez Internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty.
- 44) **Usługa 3D Secure** (nie dotyczy kart American Express) – usługa umożliwiająca dokonanie transakcji bezgotówkowej kartą kredytową poprzez Internet z zastosowaniem autoryzacji transakcji w postaci jednorazowego H@slaSMS. Transakcja wykonywana jest poprzez bezpieczny protokół organizacji płatniczych MasterCard oraz Visa. Punkty akceptujące udostępniające usługi mogą poprosić Posiadacza karty o następujące dane: numer karty, datę ważności, imię i nazwisko, CVV2/CVC2,
- 45) **Użytkownik BLIK** – Posiadacz karty kredytowej, który zawarł z Bankiem umowę karty kredytowej, posiada dostęp do Aplikacji Mobilnej i do Systemu Płatności Mobilnych BLIK.
- 46) **Zablokowanie karty** - odwracalne (dalej: zablokowanie) lub nieodwracalne (dalej: zastrzeżenie) wyłączenie możliwości dokonywania transakcji kartą,
- 47) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza karty lub odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji.

Rozdział 2 - Postanowienia szczegółowe

Wnioskowanie o kartę

§ 3.

- Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- Bank może określić warunki wydania karty i przyznania limitu karty, w szczególności wymagać złożenia określonych dokumentów, ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia, zgody małżonka.
- Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych we Wniosku oraz w złożonych dokumentach.
- Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu karty w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonaną zgodnie z wewnętrznymi przepisami Banku.
- Na wniosek Posiadacza karty głównej Bank może wydać karty dodatkowe osobom, które ukończyły 13 rok życia.
- Bank może odmówić wydania karty podając bezpłatną informację na temat negatywnej decyzji. Jeżeli przyczyną odmowy jest informacja z bazy danych, w której Wnioskodawca się znajduje, Bank wskazuje klientowi tą bazę.

Zawarcie Umowy

§ 4.

- Zawarcie Umowy może nastąpić:
 - poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę „Umowy karty kredytowej” i dochodzi do skutku:
 - z pierwszą chwilą, w której Wnioskodawca i Bank są w posiadaniu Umowy, podpisanej przez obie jej strony lub
 - z chwilą dokonania pierwszej transakcji kartą lub
 - poprzez złożenie Wniosku oraz przekazanie Wnioskodawcy Umowy, listem zwykłym lub doręczane przez Przedstawiciela Banku. Umowa określa: rodzaj i numer karty głównej, wysokość limitu karty, warunki cenowe na dzień zawarcia umowy i numer rachunku, na który należy

spłacać kartę oraz dodatkowe warunki przyznania karty głównej, jeżeli takie występują.

- Za datę zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przyjmuje się późniejszą z dat:
 - podpisania Umowy przez Wnioskodawcę, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji Klienta przez Bank albo,
 - otrzymania przez Bank Wniosku podpisanego przez Wnioskodawcę.
- W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank poinformuje o tym fakcie Klienta.
- Przed zawarciem Umowy Wnioskodawca otrzymuje formularz informacyjny zawierający dane dotyczące karty kredytowej, o którą wnioskuje.
- Umowa może zawierać wymóg spełnienia dodatkowych warunków, których niespełnienie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
- Posiadacz karty głównej jest zobowiązany do poinformowania Posiadacza karty dodatkowej o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
- Umowa zawierana jest na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności karty głównej, określonego na karcie zgodnie z Cennikiem usług. Umowa może zostać przedłużona poprzez wydanie przez Bank kolejnej karty głównej, z nowym okresem ważności.
- Zmiana typu karty głównej na inny może być dokonana na wniosek lub za zgodą Posiadacza karty głównej i nie wymaga zawarcia nowej Umowy, przy czym warunki cenowe, dla nowego typu karty, są zgodne z Cennikiem usług. Zmiana typu karty głównej jest jednoznaczna ze zmianą wydanych przez Bank kart dodatkowych na karty takiego samego typu, co karta główna i skutkuje pobraniem opłaty rocznej za każdą nową kartę, zgodnie z Cennikiem usług.
- Podpis Wnioskodawcy złożony w „Umowie karty kredytowej” dla Umowy zawartej zgodnie z ust. 1 pkt 1 lub we Wniosku w przypadku Umowy zawartej zgodnie z ust. 1 pkt 2:
 - stanowi wzór podpisu do umieszczenia na karcie głównej,
 - służy do celów realizacji Umowy w zakresie innym niż wskazany w pkt 1, przy czym obowiązuje do momentu złożenia wzoru podpisu w formie określonej przez Bank dla pozostałych czynności związanych z realizacją Umowy, o ile taki podpis nie został już złożony.
- W każdym czasie Posiadacz karty ma prawo otrzymać na swój wniosek, w placówce Banku w formie papierowej: kopię zawartej umowy, Regulamin, Cennik usług. Obowiązujący wzorzec umowy, Regulamin oraz Cennik usług są udostępniane na stronie internetowej Banku pod adresem www.bankmillennium.pl.

§ 5.

- W przypadku przeniesienia karty kredytowej z innego banku, Posiadacz karty głównej jest zobowiązany, w ciągu 60 dni od otrzymania karty, rozwiązać umowę tej karty kredytowej, w oparciu, o której dokumenty Bank przyznał kartę.
- Umowa nie ulega zawieszeniu na okres odbywania przez Posiadacza karty głównej zasadniczej służby wojskowej (na podstawie art. 131 ust. 1 pkt. 2b Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 21 poz. 205 z późn. zm)).

Przekazanie karty i jej aktywacja

§ 6.

- Karta główna jest przekazywana Posiadaczowi karty głównej po zawarciu Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu innych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
- Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
- Sposób przekazania karty głównej przez Bank jest określony w Umowie i może zostać zmieniony po zawarciu Umowy odrębną dyspozycją Posiadacza karty głównej, z zastrzeżeniem ust. 5.

- Sposób przekazania karty dodatkowej jest uzgodniony z Posiadaczem karty głównej.
- W przypadku, kiedy Posiadacz karty głównej zadeklarował na Umowie odebranie karty głównej w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 30 dni od momentu podpisania Umowy, Bank prześle kartę na adres korespondencyjny Posiadacza karty głównej.
- Bank przekazuje Posiadaczowi karty informację o sposobie uzyskania poufnego kodu PIN.
- Posiadacz karty jest zobowiązany podpisać kartę w momencie jej otrzymania, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym:
 - w trybie wskazanym w § 4 ust. 8 – w przypadku Posiadacza karty głównej,
 - w karcie wzorów podpisów – w przypadku Posiadacza karty dodatkowej,a następnie stosować ten podpis do wszystkich transakcji potwierdzanych podpisem, realizowanych przy użyciu karty.
- Karta przekazywana Posiadaczowi karty jest nieaktywna. W celu użytkowania Posiadacz karty powinien ją aktywować oraz ustanowić swój poufny kod PIN w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.

Używanie karty

§ 7.

- Karta umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, a także realizację innych dyspozycji, określonych w Cenniku usług, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Transakcje kartą mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach, oznaczonych symbolem organizacji, w systemie, której wydana jest karta.
- Transakcje dokonane stykowo są autoryzowane kodem PIN lub podpisem Posiadacza karty.
- W przypadku transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, dane Posiadacza karty są autoryzowane w sposób wymagany przez punkty akceptujące. Posiadacz karty może zostać poproszony o podanie unikatowego identyfikatora, daty ważności, imienia i nazwiska, kodu CVV2/CVC2, CID widniejącego na odwrocie karty oraz dodatkowo o wprowadzenie H@slaSMS w sytuacji udostępnienia przez punkt akceptujący usługi 3D-Secure. Sześciokrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła może skutkować czasowym ograniczeniem możliwości dokonywania płatności w punktach akceptujących usługę 3D-Secure.
- Dokonywanie transakcji zbliżeniowych (bezszytkowych) umożliwiają wskazane w Cenniku usług karty wyposażone w technologię zbliżeniową MasterCard PayPass lub Visa payWave.
- Transakcje zbliżeniowe (bezszytkowe) mogą być dokonane wyłącznie w terminalach płatniczych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i oznaczonych odpowiednio logo MasterCard PayPass lub Visa payWave.
- Ze względów bezpieczeństwa, przed wykonaniem pierwszej transakcji zbliżeniowej kartą, wymagane jest wcześniejsze wykonanie transakcji stykowej i autoryzowanie tej transakcji kodem PIN. W przypadku Minikarty PayPass, nie obsługującej transakcji stykowych, przed wykonaniem pierwszej transakcji zbliżeniowej, konieczne jest aktywowanie karty przez Posiadacza karty.
- Z zastrzeżeniem ust. 9, transakcje zbliżeniowe w Polsce mogą być dokonywane z zachowaniem następujących zasad:
 - transakcje do kwoty 50 PLN są realizowane bez konieczności autoryzacji transakcji przez Posiadacza karty za pomocą kodu PIN,
 - transakcje powyżej kwoty 50 PLN są realizowane jako zbliżeniowe, z autoryzacją transakcji kodem PIN.
- Transakcje zbliżeniowe nie mogą przekroczyć limitów dziennych transakcji zbliżeniowych określonych w Cenniku usług.
- W przypadku przekroczenia dziennego limitu transakcji zbliżeniowych:
 - realizowanych w trybie offline, kolejna transakcja zbliżeniowa będzie realizowana jako transakcja w trybie online,
 - realizowanych w trybie online, kolejna transakcja zbliżeniowa może być realizowana jako transakcja w trybie offline, jeżeli jest to transakcja

- dokonywana bez autoryzacji kodem PIN, o której mowa w ust. 8 i limit transakcji w trybie offline nie został przekroczony,
- 3) realizowanych w trybie offline i online, kolejna transakcja zbliżeniowa nie będzie zrealizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być zrealizowana jako transakcja stykowa (z wyłączeniem Minikarty PayPass, która obsługuje wyłącznie transakcje zbliżeniowe).
11. Maksymalna kwota jednorazowej transakcji zbliżeniowej (bezstykowej) realizowanej za granicą oraz ilość transakcji zbliżeniowych dokonywanych za granicą jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
12. Bank umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcjonalności transakcji zbliżeniowych na kartach wyposażonych w technologię MasterCard PayPass lub Visa payWave. Posiadacz karty głównej może w momencie podpisywania umowy określić czy ta funkcjonalność powinna być wyłączona. Dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcjonalności transakcji zbliżeniowych mogą być składane w placówce Banku oraz za pośrednictwem COT, a z chwilą udostępnienia odpowiedniej funkcjonalności również za pośrednictwem Millenet i Bankowości Mobilnej. Dyspozycja włączenia lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji w punkcie akceptującym lub bankomacie.
13. Transakcja zbliżeniowa na kwotę nie większą niż 50 PLN realizowana kartą wyposażoną w technologię Visa payWave może być dokonana bez założenia blokady dostępnego limitu (transakcja w trybie offline), o której mowa w § 13 ust. 4. W przypadku dokonania transakcji bez założenia blokady dostępnych środków (transakcji w trybie offline), dostępny limit karty nie jest pomniejszany w momencie dokonania transakcji, a następuje to po otrzymaniu przez Bank zlecenia płatniczego, zgodnie z § 13 ust. 2 i 3. Powyższe oznacza, iż realizowanie transakcji o których mowa w niniejszym ustępie może spowodować przekroczenie dostępnego limitu karty. Limity transakcji zbliżeniowych możliwych do dokonania w trybie offline są określone w Cenniku usług.
14. Posiadacz karty jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w celu ograniczenia wystąpienia przypadków przekroczenia dostępnego limitu karty i zachowania limitu pozwalającego na pokrycie kwot transakcji, w tym opłat i prowizji zgodnie z Cennikiem usług.
15. Transakcje zbliżeniowe realizowane kartami wyposażonymi w technologię MasterCard PayPass są dokonywane z założeniem blokady dostępnego limitu karty (jako transakcje w trybie online), o którym mowa w § 13 ust. 4.
16. Jeżeli posiadacz karty zlecił transakcję zgodnie z ustępem 3, 4 lub 8 uznaje się iż wyraził zgodę na jej wykonanie.
17. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Posiadacza karty w momencie dokonywania transakcji.
18. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
19. Posiadacz karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu karty tj. przyznanego limitu karty pomniejszonego o:
- 1) pełną kwotę zobowiązań na rachunku karty,
 - 2) należne Bankowi kwoty z tytułu rat kapitałowo-odsetkowych w ramach Programu kredytowego,
- oraz powiększonego o nadpłatę, z uwzględnieniem limitów dziennych.
20. Posiadacza karty głównej obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty.
21. Posiadacz karty jest zobowiązany do kontrolowania wysokości zadłużenia wobec Banku.
22. Posiadacz karty jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i PIN
23. Posiadacz karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania osobno karty i osobno PIN oraz ich ochrony, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty w celu zastrzeżenia karty,
 - 3) nie udostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym.
24. Karta jest własnością Banku.
25. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą główną i kartą dodatkową odpowiada Posiadacz karty głównej, który zawarł Umowę.
26. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
27. Odmowa wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
- 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 3) braku wystarczającego limitu kredytowego lub przekroczenia limitów dziennych transakcji.
28. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Posiadaczowi karty w momencie próby dokonania transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
29. W przypadku odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego, Posiadacz karty może uzyskać informacje o przyczynie odmowy również za pośrednictwem oddziału Banku lub COT. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
30. Dla każdej karty Bank może ustalić limit dzienny:
- 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych,
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
31. Wysokość możliwych do wyboru limitów dziennych, o których jest mowa w ust. 30, określona jest w Cenniku usług.
32. Posiadacz karty głównej ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów dziennych, o których mowa w ust. 30 dla karty głównej i karty dodatkowej, zgodnie z Cennikiem usług.
33. Bank umożliwia wypłatę środków pieniężnych z rachunku karty, w ramach przyznanego limitu karty, w formie przelewu z karty w Millenet. Wypłata ta podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji, odsetek na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.

§ 8.

- Bank może wydać duplikat karty tj. kartę z tym samym numerem i z ostatnio ustalonym PIN oraz tym samym limitem karty. Termin ważności duplikatu karty jest o miesiąc dłuższy od pierwotnej karty. Klient zobowiązany jest do zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie dotychczas posiadanej karty. Wydanie duplikatu jest możliwe, o ile karta nie została zastrzeżona.
2. Bank może wydać nową kartę, po dokonaniu zastrzeżenia używanej karty, zgodnie z § 24 ust.10.
3. Bank przeniesie zadłużenie karty zastrzeżonej na rachunek nowej karty.

Limit karty

§ 9.

1. Za przekroczenie limitu karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty głównej.

2. W przypadku przekroczenia limitu karty, Posiadacz karty głównej jest zobowiązany, bez wezwania Banku, do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit karty.

§ 10.

Bank może zmienić wysokość limitu karty:

- 1) na podstawie wniosku, złożonego przez Posiadacza karty głównej, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 4 i po zawarciu aneksu do Umowy,
 - 2) w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, poprzez obniżenie limitu karty, o czym informuje niezwłocznie Posiadacza karty głównej.
- § 11.
1. Limit podlega automatycznemu podwyższeniu pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Posiadaczem karty głównej.
 2. Bank zawiadamia Posiadacza karty głównej o kwocie podwyższonego limitu najpóźniej w terminie 30 dni przed podwyższeniem.
 3. Posiadacz karty głównej może wypowiedzieć umowę w części podwyższonego limitu ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 12.

1. Posiadacz karty głównej ma możliwość ustalenia na karcie dodatkowej, wydanej do jego głównej karty kredytowej, miesięcznego limitu wydatków.
2. Miesięczny limit ustalony na karcie dodatkowej nie może być wyższy niż limit karty głównej.

Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 13.

1. Bank księguje na rachunku karty zadłużenie powstające w wyniku dokonania transakcji przy użyciu karty głównej, kart dodatkowych oraz transakcji dokonanych z wykorzystaniem Płatności Mobilnych BLIK, należne Bankowi odsetki, prowizje i opłaty oraz inne dyspozycje dotyczące rachunku karty określone w Cenniku usług, z zastrzeżeniem § 29.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na rachunku karty nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia płatniczego.
3. Zlecenie płatnicze złożone poprzez transakcję dokonaną kartą uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez punkt akceptujący żądania rozliczenia transakcji za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcje.
4. Transakcja dokonana kartą, na którą została udzielona Autoryzacja, blokuje dostępny limit karty do czasu rozliczenia transakcji (jako transakcja w trybie online). Maksymalny czas, przez jaki taka transakcja blokuje dostępny limit karty w przypadku braku jej rozliczenia, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, blokada na kwotę transakcji, na którą została dokonana Autoryzacja, zostaje zdjęta i powiększony zostaje dostępny limit karty. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku karty kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania zlecenia płatniczego, nawet jeżeli zlecenie to zostanie otrzymane przez Bank po zdjęciu blokady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, nie później, niż w terminie spłaty określonym na wyciągu.
6. Każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit karty. W przypadku wpłat z tytułu zwrotu transakcji dokonanych w punkcie akceptującym, wpłata ta pomniejsza kwotę do spłaty w następnym cyklu rozliczeniowym.
7. Kwota wpłacona na rachunek karty ponad wysokość zadłużenia powoduje powstanie nadpłaty i powiększa dostępny limit karty, z zastrzeżeniem § 29.
8. Powstała nadpłata na rachunku karty nie jest oprocentowana.
9. Posiadacz karty głównej wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w § 16 -18, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.

10. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Posiadacza karty głównej z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.
11. Posiadacz karty głównej ma prawo do otrzymania, w każdym czasie, bezpłatnie informacji o kwocie, którą musi spłacić z tytułu Umowy.

Przeliczenia kursowe

§ 14.

- Transakcje dokonane w walutach obcych są przeliczane i księgowane na rachunku karty w PLN.
- Transakcje kartami systemu płatniczego Visa, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
 - transakcje w walutach obcych innych niż USD lub EUR są przeliczane przez Visa na USD, z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą Visa z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w USD jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN,
 - transakcje przeliczone przez Visa na USD, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie USD są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla USD zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług, (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
 - transakcje dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży/kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
- Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego American Express przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane przez American Express w następujący sposób:
 - transakcje w walutach obcych innych niż USD są przeliczane przez American Express na USD z zastosowaniem kursu zgodnego z tabelą American Express z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania transakcji na rachunku karty,
 - następnie transakcje przeliczone na USD przez American Express, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie USD są przeliczane na PLN z zastosowaniem kursów zgodnych z tabelą walut American Express z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania transakcji na rachunku karty, powiększonych o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług. Informacja o kwocie waluty w PLN jest przesyłana do Banku w celu zaksięgowania na rachunku karty.
- Transakcje w walutach obcych dokonane kartami systemu płatniczego MasterCard, przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
 - transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez MasterCard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN,
 - transakcje przeliczone przez MasterCard na EUR, zgodnie z pkt 1, lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji

obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).

- Dla transakcji w walutach obcych Bank przedstawia na wyciągu, źródłową kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaka została zaksięgowana na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs waluty, w której transakcja została dokonana, do PLN).
- Stosowane przez organizacje płatnicze kursy, o których mowa w ust. 2-4, dostępne są na stronach internetowych organizacji płatniczych (www.visaeurope.com, www.mastercard.com, www.americanexpress.com). Dokładne adresy stron internetowych organizacji płatniczych są dostępne w serwisie internetowym Banku (www.bankmillennium.pl), placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
- Stosowane przez Bank kursy walutowe są dostępne w postaci „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” w serwisie internetowym Banku (www.bankmillennium.pl), placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
- W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z usługi DCC, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed Autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez Posiadacza karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.

Wyciągi

§ 15.

- Bank po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego wysyła wyciąg papierowy, na adres korespondencyjny Posiadacza karty głównej lub wyciąg w formie elektronicznej poprzez KBE.
- W przypadku gdy ostatni dzień cyklu rozliczeniowego przypada na niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka cykl rozliczeniowy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy.
- Na wyciągu przedstawiona jest historia transakcji rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym z uwzględnieniem daty transakcji, opisu transakcji, kwoty transakcji w walucie, którą obciążono rachunek karty oraz w której dokonano transakcji i o kursie walutowym, o którym mowa w § 14 ust. 7. Opis transakcji przedstawiony na wyciągu zawiera informacje o punkcie akceptującym lub tytule dokonanej transakcji. Wyciąg zawiera także informacje o kwocie opłat za dokonanie transakcji, jeżeli zgodnie z ennikiem usług takie wystąpiły oraz o kwocie należnych odsetek.
- Bank wysyła Posiadaczowi karty głównej raz w miesiącu zestawienie operacji dokonanych kartą, chyba że w danym miesiącu nie wystąpiły żadne operacje.
- W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie pisemnej, nawet, gdy uruchomiona została usługa wyciąg elektroniczny.
- Posiadacz karty głównej może dokonać zmiany cyklu rozliczeniowego karty kredytowej, zgodnie z zasadami określonymi w Cenniku usług. Zmiana ta powoduje jednorazowe wydłużenie bieżącego cyklu rozliczeniowego, tj. cyklu podczas którego składana jest dyspozycja zmiany. Bieżący cykl rozliczeniowy jest wydłużany o liczbę dni konieczną do rozpoczęcia rozliczenia zadłużenia w nowo wybranym miesięcznym cyklu rozliczeniowym.

Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

§ 16.

- Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do wpłaty minimalnej kwoty spłaty na rachunek karty w terminie spłaty.
- Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.

Automatyczna spłata

§ 17.

- Bank informuje Posiadacza karty głównej o kwocie spłaty na wyciągu.
- Spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank ROR do wysokości dostępnych środków, Kwotą spłaty,

z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Posiadacza karty głównej.

- Posiadacz karty głównej może w każdym czasie po wydaniu karty kredytowej zmienić wysokość określonego w Umowie procentu spłaty, zgodnie z Cennikiem usług.
- Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionego procentu spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 2.

§ 18.

- Posiadacz karty głównej jest zobowiązany zapewnić na ROR w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia ROR minimalną kwotą spłaty.
- Jeżeli Posiadacz karty głównej nie zapewni na ROR dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą spłaty, wówczas Bank obciąży ROR minimalną kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
- W przypadku, gdy Posiadacz karty głównej nie zapewni środków, o których mowa w ust. 1, Bank:
 - do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego, będzie rozliczać minimalną kwotę spłaty, ze środków dostępnych na ROR, a w przypadku braku możliwości pobrania minimalnej kwoty spłaty, wraz z upływem cyklu rozliczeniowego, następuje blokada karty na dokonywanie transakcji oraz
 - może postąpić zgodnie z postanowieniami § 48,
 - w przypadku karty kredytowej z zabezpieczeniem w formie przewłaszczenia dokonuje spłaty kwoty minimalnej zgodnie z Umową przewłaszczenia.
- W przypadku dokonania przez Bank blokady karty, zgodnie z ust. 3 pkt 1 lub ze względu na przekroczenie limitu kredytowego karty Bank informuje o tym Posiadacza karty głównej w jeden z poniższych sposobów:
 - za pośrednictwem SMS, jeżeli Posiadacz karty głównej podał numer telefonu komórkowego, jako telefon kontaktowy,
 - za pośrednictwem Milenet, jeżeli Posiadacz karty głównej aktywował KBE z zastrzeżeniem ust. 5.
- W przypadku braku możliwości kontaktu z Posiadaczem karty głównej w sposób wskazany w ust. 4, Posiadacz karty głównej może uzyskać informacje o blokadzie karty w placówce Banku lub za pośrednictwem COT.
- W sytuacji spłaty zadłużenia przeterminowanego Bank odblokuje kartę maksymalnie w ciągu jednego dnia roboczego po dniu spłaty zadłużenia.
- Bank nie informuje Posiadacza karty głównej o blokadzie karty jeżeli jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Zadłużenie przeterminowane

§ 19.

- W czasie trwania Umowy, w przypadku braku spłaty minimalnej kwoty spłaty w ustalonym terminie lub przekroczenia limitu karty lub braku spłaty w określonym (w wyciągu) terminie miesięcznej raty Programu kredytowego począwszy od dnia następnego, niespłacona kwota traktowana jest jak zadłużenie przeterminowane, od którego naliczane są odsetki, według zmiennej stopy procentowej zgodnie z Cennikiem usług odpowiednio dla transakcji gotówkowych, bezgotówkowych lub innych dyspozycji dotyczących rachunku karty przy czym odsetki będą pobrane jedynie od części kapitałowej transakcji.
- Bank ma prawo do obciążenia ROR, do wysokości dostępnych środków, kwotą, o którą przekroczony jest limit karty i/lub niespłacona została minimalna kwota spłaty i/lub miesięczna rata Programu kredytowego bez odrębnej dyspozycji posiadacza karty.
- Po rozwiązaniu Umowy, od zadłużenia utrzymującego się na wyodrębnionym rachunku bankowym, Bank nalicza odsetki dla zadłużenia przeterminowanego według stopy procentowej zgodnie z Cennikiem usług, jednakże nie większej niż czterokrotność stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego.

Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

§ 20.

1. Zadużenie na rachunku karty wynikające z tytułu:
 - 1) transakcji bezgotówkowych, transakcji bezgotówkowych BLIK,
 - 2) transakcji gotówkowych, transakcji gotówkowych BLIK,
 - 3) zadużenia przeterminowanego,
 - 4) spłaty zadużenia w innym banku,
 - 5) spłaty zadużenia w ramach Programu kredytowegojest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, wyznaczonej jako iloczyn wartości stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego i mnożnika oprocentowania Banku, określonego w Cenniku usług.
2. Odsetki naliczane są na rachunku karty dzienne, od aktualnego zadużenia, odrębnie dla zadużeń z tytułu:
 - 1) transakcji gotówkowych, transakcji gotówkowych BLIK oraz spłat zadużenia w innym banku – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonym w wyciągu (z wyłączeniem umów kart kredytowych Millennium MasterCard World Signia/Elite oraz Millennium MasterCard World Signia/Elite VIP, dla których odsetki od transakcji gotówkowych oraz spłat zadużenia w innym banku są pobierane niezależnie od dokonania całkowitej spłaty salda zadużenia),
 - 2) transakcji bezgotówkowych, transakcji bezgotówkowych BLIK – za każdy dzień poczynsz od dnia dokonania transakcji do dnia spłaty zadużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonym w wyciągu,
 - 3) zadużenia przeterminowanego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3,
 - 4) niespłaconej w całości przed upływem terminu spłaty (określonym w wyciągu) miesięcznej raty Programu kredytowego - za każdy dzień poczynsz od daty zaksięgowania raty do dnia spłaty zadużenia, przy czym odsetki będą pobrane jedynie od części kapitałowej raty Programu kredytowego.
3. Odsetki od kwoty zadużenia objętej Programem kredytowym naliczane są dzienne od momentu rozłożenia Transakcji na raty, do dnia całkowitej jej spłaty, według stopy procentowej określonej w Cenniku usług.
4. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 21.

1. Bank może określić w Cenniku usług niższą wysokość oprocentowania dla wybranych produktów lub rodzajów zadużenia niż wartość określona w § 20 ust. 1.
2. W trakcie trwania Umowy, oprocentowanie zadużenia nie przekracza czterokrotności stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego.
3. Zmiana oprocentowania ustalonego w oparciu o mnożnik, wchodzi w życie z dniem zmiany stopy lombardowej przez Narodowy Bank Polski. W przypadku ustalenia niższej wysokości oprocentowania dla wybranego produktu lub rodzaju zadużenia, wchodzi ona w życie z dniem wprowadzenia do Cennika usług, z zachowaniem terminu powiadomienia o zmianach zgodnie z Regulaminem. Wysokość stopy kredytu lombardowego jest dostępna na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego (www.nbp.pl).

§ 22.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika usług w trakcie trwania Umowy:
 - 1) w przypadku zmiany Regulaminu zaakceptowanej przez Posiadacza karty głównej,
 - 2) poprzez wprowadzenie nowych pozycji, wycofanie istniejących pozycji lub poprzez zmianę istniejących pozycji, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - a) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub zmiana rekomendacji bądź dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub

związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,

- b) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z realizacją Umowy i powiązanych z nią usług, do których stosują się zapisy Regulaminu,
 - c) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług,
- przy czym zmiana istniejących pozycji odbywa się z zastosowaniem zasady, że wzrost lub spadek czynnika warunkującego zmianę powoduje odpowiednią co do kierunku zmianę pozycji Cennika usług, a zmiana następuje w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od zaistnienia przesłanki ją warunkującej i nie może być wyższa niż 200%.
2. Ograniczenie zmiany do 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika usług wprowadzone są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 PLN.
 3. Bank przekazuje informację o wysokości aktualnej stopy oprocentowania kredytu przez udostępnienie Cennika usług w placówkach Banku, w serwisie telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku.
 4. Bank informuje Posiadacza karty o zmianach Cennika usług w zakresie wysokości opłat i prowizji z zachowaniem trybu przewidzianego dla zmian w Regulaminie, określonym w § 33 ust. 2 i 3.
 5. Aktualny Cennik usług jest dostępny również w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem COT.

§ 23.

1. Bank obciąża rachunek karty odsetkami, prowizjami i opłatami za czynności związane z obsługą oraz korzystaniem z karty w wysokości określonej w Cenniku usług.
2. Bank nie pobiera prowizji od transakcji bezgotówkowych z wyłączeniem transakcji w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu MCC 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory, dla których stosowana jest opłata zgodnie z Cennikiem usług.
3. Opłaty i prowizje od transakcji dokonanych kartą, nie ujęte w Cenniku usług, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.
4. W przypadku wystąpienia zadużenia przeterminowanego Bank, nie wcześniej niż 5 dnia od wystąpienia zadużenia przeterminowanego, podejmuje czynności monitorujące, o których mowa w ust. 5.
5. Bank podejmuje czynności monitorujące w okresie od dnia wystąpienia zadużenia przeterminowanego z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia jego spłaty. W okresach każdego z kolejnych 30 dni zadużenia przeterminowanego, Bank może wysłać maksymalnie 6 wiadomości sms, 2 listy monitorujące, 2 wezwania do zapłaty (z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego odstępu pomiędzy wysłaniem każdego z wezwań), wykonać 10 telefonów, przy czym rodzaj, kolejność i częstotliwość podejmowanych przez Bank działań monitorujących będzie adekwatna do możliwości komunikacji z Posiadaczem karty głównej, postawy Posiadacza karty głównej dotyczącej warunków spłaty zadużenia oraz historii jego dotychczasowej współpracy z Bankiem.
6. Bank może obciążyć Posiadacza karty głównej następującymi kosztami:
 - 1) kosztami czynności monitorujących, o których mowa w ust. 4 określonymi w Cenniku usług,
 - 2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, w tym opłatą pobieraną od wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu,
 - 3) niezbędnymi kosztami jakie Bank będzie zmuszony ponieść w przypadku prowadzenia działania przez pełnomocników, przed sądami oraz organami administracji publicznej, w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń powstałych w związku z niewykonaniem przez Posiadacza karty głównej zobowiązań wynikających z Umowy, w tym kosztów zastępstwa

procesowego oraz kosztów opłaty skarbowej od udzielonych pełnomocnictw,

- 4) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji oraz Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

Zablokowanie i zastrzeżenie karty

§ 24.

1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę, a także zablokować w całości lub części limit kredytowy karty ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) zwiększone ryzyko kredytowe.
2. W przypadku zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty za pośrednictwem środków komunikacji, o których mowa w § 57, chyba że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.
3. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 1.
4. W przypadku utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty, Posiadacz karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank, w placówce Banku lub za pośrednictwem KBE, w celu zgłoszenia zastrzeżenia karty. Dyspozycję zastrzeżenia może złożyć:
 - 1) Posiadacz karty głównej – dla karty głównej i dodatkowej,
 - 2) Posiadacz karty dodatkowej – dla karty dodatkowej,
 - 3) Pełnomocnik, który może zastrzec kartę kredytową zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. W przypadku, gdy posiadacz karty/ rachunku lub pełnomocnik nie mogą zgłosić się do Banku osobiście w celu zastrzeżenia karty dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty kredytowej.
6. Zablokowanie lub zastrzeżenie karty głównej nie powoduje zablokowania lub zastrzeżenia kart dodatkowych, chyba, że Posiadacz karty głównej postanowi inaczej. W takim przypadku Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do powiadomienia Posiadaczy kart dodatkowych o fakcie ich zastrzeżenia.
7. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona.
8. Posiadacz karty może zgłosić zastrzeżenie karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona karta powinna zostać zniszczona.
9. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
10. W przypadku utraty karty, Bank może oferować Posiadaczowi karty głównej – wydanie karty zastępczej lub awaryjne dostarczenie gotówki, określone w Cenniku usług.
11. W przypadku przekroczenia przez Posiadacza karty limitu karty lub braku spłaty minimalnej kwoty w ustalonym terminie, Bank zablokuje kartę, o czym poinformuje Posiadacza karty w sposób opisany w § 18 ust. 4.
12. W sytuacji śmierci Posiadacza karty głównej, niedotrzymania warunków Umowy, o których mowa, § 19 ust. 1 oraz § 51 Bank może zastrzec wszystkie wydane karty, przy czym zastrzeżone karty powinny zostać zwrócone do Banku lub zniszczone przez Posiadacza karty.
13. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
 - 1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Posiadaczem karty lub/i
 - 2) zablokowania lub zastrzeżenia karty.
14. Po dokonaniu zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty.
15. Z zastrzeżeniem ust. 10 Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, z zachowaniem dotychczasowego numeru PIN na następujących warunkach:

- 1) nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada takie samo zadłużenie, limit kredytowy, historię transakcji, limity wypłat i transakcji, procent spłaty,
 - 2) nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada PIN odpowiadający PIN ustalonym dla karty zastrzeżonej,
 - 3) jeśli do zastrzeżonej karty kredytowej głównej wydane były karty dodatkowe, wszystkie zostaną przepięte do rachunku karty nowej wydanej w miejsce zastrzeżonej.
16. Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej jest możliwe, pod warunkiem że:
- 1) nie upłynął więcej niż miesiąc od daty zastrzeżenia karty kredytowej,
 - 2) na rachunkach bankowych Posiadacza karty głównej, prowadzonych przez Bank nie występuje nieautoryzowane zadłużenie,
 - 3) limit karty zastrzeganej nie jest przekroczony w momencie wnioskowania,
 - 4) na innych produktach kredytowych Posiadacza karty głównej, nie występuje, w momencie wnioskowania zadłużenie przeterminowane.
17. Mając na względzie ochronę interesów Posiadacza karty, w przypadku odnotowania transakcji, które spełniają przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, Bank może odmówić realizacji transakcji lub dokonać czasowego zablokowania limitu kredytowego na rachunku karty w całości lub w części.

Wznawianie karty § 25.

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na karcie jako data ważności i po upływie tego terminu Posiadacz karty zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
2. Po upływie terminu ważności karty Bank może wznowić kartę tj. wydać kartę z kolejnym okresem ważności, który określa Cennik usług, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Karta wznawiana jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.
4. Rezygnację ze wznowienia karty Posiadacz karty zobowiązany jest złożyć w Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
5. Bank może określić warunki wznowienia karty i wymagać złożenia określonych dokumentów.
6. Bank może podjąć decyzję o nie wznawianiu karty informując o tym Posiadacza karty głównej pisemnie, przed upływem terminu ważności karty.
7. Karta wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia karta i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony numer PIN.
8. Wznawienie karty nie powoduje zmian w naliczaniu opłat i funkcjonowaniu karty.
9. W przypadku upływu terminu, na jaki została zawarta Umowa i braku jej odnowienia na następny okres, Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty całego zadłużenia powstałego na rachunku karty, oraz należności Banku z tytułu Programu kredytowego.

Ubezpieczenie karty (Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych do dnia 27 marca 2015 r.)

§ 26.

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiety ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty odpłatnie lub bez dodatkowych opłat. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej opisane zostały w warunkach ubezpieczenia właściwych dla danego ubezpieczenia.
2. Formę oferowania pakietu ubezpieczeń w zależności od rodzaju karty przedstawia Cennik usług.
3. W przypadku pakietów ubezpieczeń oferowanych bez dodatkowych opłat, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (dalej „OWU”).

§ 27.

1. W przypadku płatnych pakietów ubezpieczeń Bank:

- 1) automatycznie uruchamia:
 - a) pakiet Bezpieczna Karta/ Bezpieczna Karta Generali,
 - b) pakiet „Assistance Impresja” - dla kart Millennium Visa Impresja i Millennium MasterCard Impresja,
 - c) Pakiet „Assistance Alfa” – dla kart Millennium Visa Alfa.
- 2) oferuje opcjonalnie pakiety Pewna Spłata, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie Podróży Zagranicznych Generali.
2. Pakiet Bezpieczna Karta jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta.
3. Zasady oferowania ubezpieczeń:
 - 1) dla Pakietu Bezpieczna Karta:
 - a) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji pierwszej karty,
 - b) w przypadku nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest 27 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu wydania karty,
 - c) opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym i jest pobierana w każdym kolejnym miesiącu w terminie określonym w punkcie b,
 - 2) dla Pakietu Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej/ Ubezpieczenie Podróży Zagranicznych Generali:
 - a) pakiet dostępny jest po złożeniu dyspozycji,
 - b) opłata miesięczna pobierana jest 27 dnia miesiąca i dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym,
 - c) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się następnego dnia po przystąpieniu, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w OWU.
 - 3) dla Pakietu Pewna Spłata/ Pewna Spłata Generali:
 - a) pakiet dostępny po złożeniu dyspozycji,
 - b) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od dnia następnego po dniu przystąpienia do ubezpieczenia, nie wcześniej niż od dnia wydania karty głównej,
 - c) opłata miesięczna jest naliczana od salda zadłużenia na rachunku karty na koniec każdego cyklu rozliczeniowego, ,
 - d) opłata miesięczna pobierana jest z dołu pierwszego dnia cyklu rozliczeniowego (a jeśli jest to dzień świąteczny, pierwszego dnia roboczego po tym dniu lub w sobotę) za okres ochrony ubezpieczeniowej wskazany we właściwych warunkach ubezpieczenia.. Jeśli w tym dniu nie ma wystarczających środków na rachunku karty na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas nastąpi wyłączenie karty głównej z ochrony w okresie ochrony ubezpieczeniowej za który opłata nie została pobrana.
 - 4) dla pakietu „Assistance Impresja” oraz „Assistance Alfa”:
 - a) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji pierwszej karty,
 - b) w przypadku nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest 27 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po aktywacji karty,
 - c) opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym i jest pobierana w każdym kolejnym miesiącu w terminie określonym w punkcie b).
4. W przypadku kart wznowionych, duplikatów oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłaty miesięczne za ubezpieczenie pobierane są niezależnie od aktywacji karty. Opłaty są naliczane i pobierane dla każdej ważnej i niezastrzeżonej karty.

§ 28.

1. Posiadacz karty głównej może przystąpić oraz zrezygnować z pakietu:
 - 1) Bezpieczna Karta, Bezpieczna Karta Generali, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie Podróży Zagranicznych Generali i „Assistance Impresja” i „Assistance Alfa” - dla karty głównej i dodatkowej,
 - 2) Pewna Spłata/ Pewna Spłata Generali,

składając w Banku odpowiedni wniosek.

2. Posiadacz karty dodatkowej może przystąpić oraz zrezygnować z pakietu Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie Podróży Zagranicznych Generali i „Assistance Impresja” i „Assistance Alfa” dla posiadanej karty dodatkowej.
3. Rezygnacja z pakietów Bezpieczna Karta, Bezpieczna Karta Generali, Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej, Ubezpieczenie Podróży Zagranicznych Generali i „Assistance Impresja” i „Assistance Alfa” jest skuteczna:
 - 1) z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
 - 2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.
4. Rezygnacja z ubezpieczenia Pewna Spłata/Pewna Spłata Generali jest skuteczna z końcem okresu odpowiedzialności wskazanym we właściwych warunkach ubezpieczenia.

Pakiet Bezpieczeństwa, Ubezpieczenia kart

(Dotyczy kart wydanych na podstawie Umów zawartych od dnia 28 marca 2015 r. oraz kart wydanych na podstawie Umów zawartych przed tym dniem, jeśli przystąpienie do usługi lub ubezpieczenia nastąpiło od dnia 28 marca 2015 r.)

§ 29.

1. Bank oferuje dla kart kredytowych Pakiet Bezpieczeństwa oraz pakiety ubezpieczeń (dalej „pakiety”) jako dodatkową usługę do karty odpłatnie lub bez dodatkowych opłat. Zasady świadczenia ochrony ubezpieczeniowej opisane zostały w warunkach ubezpieczenia właściwych dla danego ubezpieczenia.
2. Zasady poboru i wysokość opłat za pakiety w zależności od rodzaju karty zawiera Cennik usług.
3. W przypadku pakietów ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń w ramach usługi Pakiet Bezpieczeństwa, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu warunków zawartych w warunkach Ubezpieczenia właściwych dla danego ubezpieczenia.

§ 30.

1. Bank z chwilą wydania karty automatycznie uruchamia:
 - 1) Pakiet Bezpieczeństwa
 - 2) Pakiet „Assistance Impresja” - dla kart Millennium Visa Impresja i Millennium MasterCard Impresja,
 - 3) Pakiet „Assistance Alfa” – dla kart Millennium Visa Alfa.
 - 4) Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej - dla kart Millennium Visa Gold, Millennium MasterCard Gold, Millennium American Express Gold i Millennium Visa Platinum.
 - 5) Pakiet Assistance Gold oraz Pakiet Concierge Gold - dla kart Millennium Visa Gold, Millennium MasterCard Gold, Millennium American Express Gold.
 - 6) Pakiet Assistance Platinum oraz Pakiet Concierge Platinum - dla kart Millennium Visa Platinum.
 - 7) Pakiet Bezpieczna Karta dla kart MasterCard World Signia/Elite. MasterCard World Signia/Elite VIP
2. Pakiet Bezpieczeństwa jest bezpłatny do końca pełnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym została wydana karta lub w którym pakiet został włączony po raz pierwszy, a ochrona ubezpieczeniowa trwa miesiąc dłużej niż okres, w którym pakiet jest bezpłatny, niezależnie od warunków pobrania opłaty, o której mowa w ust. 4 poniżej.
3. W przypadku ponownego uruchomienia Pakietu Bezpieczeństwa, na podstawie poboru pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 4 lit d) poniżej, Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową od dnia uruchomienia pakietu do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w miesiącu jego uruchomienia.
4. Zasady oferowania i funkcjonowania pakietów:
 - 1) dla Pakietu Bezpieczeństwa:

- a) powiadomienia SMS o transakcjach dokonanych kartą i ochrona ubezpieczeniowa stają się aktywne automatycznie z chwilą aktywacji karty lub z chwilą włączenia pakietu na karcie aktywnej,
 - b) w przypadku nowo wydanych kart pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od wydania karty, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
 - c) w przypadku już wydanych kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest po raz pierwszy, pierwsza opłata pobierana jest pierwszego dnia miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym od uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna,
 - d) w przypadku kart, dla których Pakiet Bezpieczeństwa uruchamiany jest ponownie, tj. po uprzedniej rezygnacji z pakietu, pierwsza opłata pobierana jest w momencie uruchomienia pakietu, pod warunkiem, że karta jest aktywna. Brak możliwości pobrania opłaty uniemożliwia włączenie pakietu,
 - e) kolejne opłaty pobierane są pierwszego dnia każdego miesiąca,
 - f) w przypadku braku możliwości pobrania opłat, w terminach o których mowa w punktach b), c) i e), Bank będzie codziennie do końca miesiąca kalendarzowego ponawiał próbę pobrania opłaty. W takim przypadku Bank uprawniony jest do założenia blokady środków na rachunku karty na kwotę należnej opłaty.
 - g) na podstawie pobranej opłaty, o której mowa w punktach od b) do e), Bank zapewni ochronę ubezpieczeniową w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także nie naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane w ramach pakietu w danym miesiącu,
 - h) W przypadku niepobrania opłaty, o której mowa w punktach b), c) i e) Bank nie zapewni ochrony ubezpieczeniowej w kolejnym miesiącu kalendarzowym, a także naliczy opłaty za komunikaty SMS wysłane danym miesiącu. Fakt niepobrania opłaty w danym miesiącu nie powoduje wyłączenia / deaktywacji Pakietu Bezpieczeństwa w kolejnych miesiącach,
 - i) Posiadacz / użytkownik karty za pośrednictwem systemu Millenet może:
 - Wyłączyć wysyłanie powiadomień SMS w ramach Pakietu Bezpieczeństwa, co nie jest równoznaczne z rezygnacją z Pakietu Bezpieczeństwa,
 - Zdefiniować indywidualną, minimalną kwotę transakcji, powyżej której powiadomienia SMS mają być wysyłane.
- 2) dla Pakietu Ubezpieczenie w Podróży Zagranicznej (ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w warunkach ubezpieczenia).
- 3) dla Pakietu „Assistance Impresja” oraz Pakietu „Assistance Alfa”:
- a) ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się automatycznie z chwilą aktywacji pierwszej karty,
 - b) w przypadku nowo wydanych kart opłata po raz pierwszy pobierana jest 27 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po aktywacji karty,
 - c) opłata dotyczy ochrony ubezpieczeniowej w następnym miesiącu kalendarzowym i jest pobierana w każdym kolejnym miesiącu w terminie określonym w punkcie b).
5. W przypadku kart wznowionych, duplikatów oraz nowych kart wydanych w miejsce zastrzeżonych, opłaty miesięczne za zachowane pakiety pobierane są niezależnie od aktywacji karty. Wyjątek stanowi opłata za Pakiet Bezpieczeństwa, która naliczana jest tylko na karcie aktywnej. Opłaty są naliczane i pobierane dla każdej ważnej i niezastrzeżonej karty.
- § 31.
1. Składając odpowiedni wniosek Posiadacz karty głównej może:
 - 1) przystąpić do Pakietu Bezpieczeństwa, Pakietu „Assistance Impresja” oraz Pakietu „Assistance Alfa” - dla karty głównej i dodatkowej,
 - 2) zrezygnować z Pakietu Bezpieczeństwa, Pakietu „Assistance Impresja” i Pakietu „Assistance Alfa” - dla karty głównej i dodatkowej.

2. Posiadacz karty dodatkowej może:
 - 1) przystąpić do pakietu: „Assistance Impresja” i „Assistance Alfa” dla posiadanej karty dodatkowej,
 - 2) zrezygnować z pakietu: „Assistance Impresja” i „Assistance Alfa” dla posiadanej karty dodatkowej.
3. Rezygnacja z pakietów:
 - 1) „Assistance Impresja” i „Assistance Alfa” jest skuteczna:
 - a) z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,
 - b) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.
4. Rezygnacja z Pakietu Bezpieczeństwa jest skuteczna:
 - a) z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz ochrony ubezpieczeniowej w okresie bezpłatnym,
 - b) z dniem złożenia rezygnacji - dla powiadomień SMS oraz z końcem miesiąca, za który w miesiącu poprzedzającym pobrana została opłata za pakiet - dla ochrony ubezpieczeniowej.

Program kredytowy „Wygodne Raty”

§ 32.

1. Z Programu kredytowego może skorzystać Posiadacz karty głównej.
2. Korzystanie z Programu kredytowego jest możliwe, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) karta nie jest zastrzeżona lub zamknięta,
 - 2) na rachunku karty:
 - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - b) znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej wartości transakcji/ kwoty obejmowanej Programem kredytowym,
 - 3) minimalna wartość sumy transakcji oraz minimalna kwota wykorzystanego limitu możliwa do rozłożenia na płatności ratalne w ramach Programu kredytowego określona jest w Cenniku usług,
 - 4) w ostatnim cyklu rozliczeniowym na rachunek karty dokonana została spłata co najmniej minimalnej kwoty spłaty do terminu określonego w wyciągu.
3. Otwarcie Programu kredytowego powoduje pomniejszenie limitu karty o określoną kwotę wykorzystanego limitu lub o kwotę wskazanej/ wskazanych transakcji. Posiadacz karty głównej ma do dyspozycji limit karty pomniejszony o kwotę Programu kredytowego.
4. Dostępna liczba rat w ramach Programu kredytowego określona jest w Cenniku usług. Korzystanie z Programu kredytowego nie powoduje zmiany wysokości dostępnego Limitu karty.
5. W ramach Programu kredytowego mogą być rozłożone transakcje lub określona kwota wykorzystanego limitu:
 - 1) Ujęta w ostatnim cyklu rozliczeniowym, jednak nie później niż na trzy dni przed upływającym dla tych transakcji terminem spłaty
 - 2) nie ujęta jeszcze w wyciągu, ale zaksięgowana na rachunku karty.
6. W ramach Programu kredytowego nie może być rozkładana kwota powstała w wyniku zamknięcia wcześniej posiadanej Programu kredytowego.
7. W ramach jednego Programu kredytowego nie można łączyć transakcji lub kwoty wykorzystanego limitu z bieżącego oraz poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
8. Posiadacz karty głównej może wnioskować o objęcie wskazanej/wskazanych transakcji lub określonej kwoty wykorzystanego limitu Programem kredytowym za pośrednictwem wybranych KBE.
9. Posiadacz karty głównej określa liczbę rat w ramach Programu kredytowego oraz otrzymuje informacje nt.:
 - 1) wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
 - 2) warunków cenowych dotyczących Programu kredytowego.
10. Po zaakceptowaniu przez Posiadacza karty głównej warunków, o których mowa w ust 9, Bank dokonuje otwarcia Programu kredytowego. Potwierdzenie

warunków spłaty zostaje przekazane Posiadaczowi karty głównej wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymagalnych rat określone są w kolejnych wyciągach.

11. W przypadku zmiany stóp procentowych, zgodnie z § 20 Regulaminu, wysokość raty dla danego Programu kredytowego nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą spłaty.
12. Posiadacz karty głównej może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kwoty zadłużenia w ramach Programu kredytowego. W celu dokonania wcześniejszej spłaty Posiadacz karty składa dyspozycję za pośrednictwem wybranych KBE lub oddziału Banku. Wskazana kwota (dla spłaty całości w tym odsetki) jest w całości wymagana do spłaty wraz z minimalną kwotą spłaty/kwotą spłaty określoną w najbliższym wyciągu.
13. W przypadku dokonania częściowej spłaty następuje przeliczenie wysokości rat w ramach danego Programu kredytowego, przy czym okres kredytowania pozostaje bez zmian.
14. W celu rezygnacji z Programu kredytowego, należy złożyć dyspozycję zamknięcia, za pośrednictwem wybranych KBE lub oddziału Banku. Pozostała do spłaty kwota Programu kredytowego będzie uwidoczniła w całości, w wyciągu wystawionym za miesiąc, w którym zamknięto Program kredytowy.
15. W przypadku otwarcia Programu kredytowego dla transakcji lub dla kwoty wykorzystanego limitu z poprzedniego cyklu rozliczeniowego Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do samodzielnego dokonania spłaty na rachunek karty, co najmniej minimalnej kwoty spłaty, w terminie i wysokości wskazanych w wyciągu.
16. Za otwarcie Programu kredytowego, Bank pobiera opłatę zgodnie z Cennikiem usług.
17. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy karty, kwota należności z tytułu Programu kredytowego staje się w całości wymagalna.

Reklamacje

§ 33.

1. Posiadacz karty powinien złożyć reklamację niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - b) listownie na adres siedziby Banku, z dopiskiem Reklamacje,
 - c) za pośrednictwem Millenet,
 - 2) w formie ustnej podczas wizyty w placówce Banku lub za pośrednictwem COT. Bank na podstawie reklamacji złożonej w placówce sporządza protokół.
2. Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Posiadacza karty udzielając odpowiedzi w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 3. Na wniosek Posiadacza karty odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub SMS.
3. W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bank powiadomi Posiadacza karty o wydłużeniu okresu rozpatrzenia, ze wskazaniem:
 - 1) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi,
 - 2) przyczyny opóźnienia,
 - 3) okoliczności, które muszą być ustalone.
4. W zakresie zarządzania reklamacjami Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
5. Posiadacz karty ma możliwość złożenia reklamacji bezpośrednio do Banku bądź skierowania sprawy do:
 - 1) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który działa przy Związku Banków Polskich i został powołany w celu rozstrzygania sporów pomiędzy klientami banków a bankami,
 - 2) Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów,

- 3) Rzecznika Finansowego,
4) sądu powszechnego.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza karty głównej z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

§ 34.

- Posiadacz karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, nie później jednak niż w terminie 13 miesięcy od dnia rozliczenia transakcji lub dnia, w którym transakcja miała być wykonana. W razie niedokonania powiadomienia w tym terminie roszczenia Posiadacza karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
- W przypadku potwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza karty zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji.
- Posiadacz karty może żądać otrzymania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę transakcji lub za jego pośrednictwem, w poniższych przypadkach:
 - w momencie Autoryzacji transakcji nie została określona dokładna kwota transakcji, oraz
 - kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając wcześniejszy schemat wydatków w podobnych transakcjach, warunki zawarte w Umowie, oraz istotne dla sprawy okoliczności.
- Posiadacz karty głównej jest zobowiązany udowodnić faktyczne okoliczności odnoszące się do warunków, o których mowa w ust. 3, w tym przedstawić warunki zawartych umów, których dotyczyła transakcja.
- Przyczyną żądania zwrotu nie mogą być przeliczenia walutowe.
- Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu w przypadku gdy:
 - wyraził zgodę na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi, lub
 - informacja o przyszłej transakcji została dostarczona Posiadaczowi karty głównej przez Bank lub odbiorcę transakcji, na co najmniej cztery tygodnie przed terminem jej wykonania.
- Posiadacz kart może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 3, przez okres ośmiu tygodni począwszy od daty obciążenia rachunku karty.
- W terminie dziesięciu dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując na organy, do których Posiadacz karty głównej może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

Zmiany Umowy

§ 35.

- W przypadku wycofywania karty z oferty, Bank może zaproponować kartę innego typu, powiadamiając o tym pisemnie Posiadacza karty głównej.
- Zastąpienie karty nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla Posiadacza karty.
- Posiadacz karty głównej ma prawo do odmowy przyjęcia propozycji, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
- Bank dokonuje zmiany karty na zaakceptowaną kartę nie wcześniej niż po upływie terminu akceptacji, o ile strony nie uzgodnią inaczej.

§ 36.

- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
 - wprowadzenie lub zmiana nazwy handlowej, zmiana zakresu i/lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, przy czym w przypadku zmiany zakresu i/lub sposobu świadczenia usług lub jej cech albo wprowadzenia nowych

produktów Posiadacz karty głównej nie będzie zobowiązany do korzystania z takich usług i ponoszenia kosztów z takich tytułów, chyba, że na takie korzystanie wyrazi odrębną zgodę.

- W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi karty głównej tekst zmian, nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie zmiany. Przesłanie tekstu zmian następuje w formie papierowej lub w przypadku Posiadaczy kart głównych, którzy mają dostęp do KBE, w formie elektronicznej.
- Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, Posiadacz karty ma prawo zgłosić sprzeciw do zmian. Sprzeciw może zostać złożony w formie pisemnej w Placówce Banku lub za pośrednictwem Millenet. Wraz ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz karty może złożyć wypowiedzenie umowy w trybie opisanym w § 50 ust. 1 ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. Posiadacz karty może również – bez zgłaszania sprzeciwu – przed datą wejścia w życie zmian dokonać wypowiedzenia umowy w tym trybie i z tym skutkiem bez ponoszenia opłat. W razie, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Nie zgłoszenie przez Posiadacza karty sprzeciwu do zmian w Regulaminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.

§ 37.

- Zmiany dokonane w zakresie:
 - wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - Regulaminu,
 - Cennika usług, ,
 - danych teled adresowych Posiadacza karty,
 - numeru rachunku karty,
 - rachunku, przez który dokonywana jest spłata zadłużenia,
 - wysokości stopy procentowej,nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
- Posiadacz karty może dokonać zmiany w zakresie jego danych teled adresowych w placówce Banku lub za pośrednictwem KBE.
- Bank o zmianie numeru rachunku karty informuje w pierwszym wyciągu po wydaniu nowej karty.
- Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Regulaminie, zmiany w Umowie są dokonywane poprzez:
 - „Aneks do umowy karty kredytowej” albo
 - Wniosek oraz „Aneks do umowy karty kredytowej”.
- Aneks do umowy jest sporządzany w formie pisemnej i przesyłany Posiadaczowi karty głównej lub doręczany przez Przedstawiciela Banku.
- Przy zawieraniu aneksu do Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zawierania Umowy.

Warunki korzystania z Kanałów Bankowości Elektronicznej

§ 38.

- KBE umożliwiają Posiadaczowi karty dostęp do produktów i usług bankowych prowadzonych na jego rzecz przez Bank. Dostęp przez KBE do produktów i usług podmiotów Grupy Kapitałowej oraz spoza Grupy Kapitałowej wymaga zawarcia umów z wyżej wymienionymi podmiotami w tym zakresie.
- Posiadacz karty może uzyskać dostęp do produktów i usług bankowych przez KBE po otrzymaniu: numeru Millekod oraz H@sła1. Aktywacja poszczególnych KBE następuje z inicjatywy Posiadacza karty głównej.
- Aktywowanie Kanałów Bankowości Elektronicznej umożliwia Posiadaczowi karty dostęp do wszystkich posiadanych przez niego Rachunków bankowych, niezależnie od tego czy jest to rachunek indywidualny czy wspólny.
- Posiadacz karty dodatkowej o dostęp do KBE wnioskuje we własnym zakresie w placówce Banku.
- Millenet zapewnia Posiadaczowi karty dostęp do doręczonych przez Bank informacji przez okres odpowiedni do celów porządkowania tych informacji, a ich sposób zapisania pozwala na ich odtworzenie w niezmienionej postaci. Posiadacz karty może informacje i komunikaty zapisać i przechowywać na własnym trwałym nośniku danych.

§ 39.

- KBE umożliwiają Posiadaczowi karty dostęp do:
 - rachunków prowadzonych na jego rzecz przez Millennium DM, zwane dalej „Rachunkami”,
 - rejestrów prowadzonych na jego rzecz przez Fundusze inwestycyjne, zarządzanych przez Millennium TFI, zwane dalej „Rejestrami”.
- Dostęp do Rachunków lub Rejestrów za pośrednictwem KBE może być uzależniony od złożenia wobec podmiotów Grupy Kapitałowej odpowiednich oświadczeń, pełnomocnictw lub zawarcia stosownych umów w formie i o treści określonej przez Bank lub te podmioty.
- Bank wykonując czynności na rzecz funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Millennium TFI, działa na zlecenie Millennium TFI jako dystrybutor jednostek uczestnictwa.
- Dostęp do rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza karty głównej przez Millennium DM oznacza w szczególności świadczenie przez Bank czynności określonych w udzielonych przez Posiadacza karty głównej pełnomocnictwach. Dostęp do rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza karty głównej przez Millennium DM realizowany jest na podstawie postanowień zawartych w Regulaminie, o ile możliwość świadczenia takiej usługi Banku nie jest ograniczona warunkami świadczenia usług maklerskich przez Millennium DM.
- Dostęp do rejestrów prowadzonych na rzecz Posiadacza karty głównej przez fundusze inwestycyjne zarządzane przez TFI spoza Grupy Kapitałowej przez Posiadacza karty głównej wymaga zawarcia odrębnych umów.

§ 40.

- Posiadacz karty:
 - w zakresie Millenet, Aplikacji na tablet, Millenet Mobilnego i COT:
 - uzyskuje osobisty MilleKod (ośmiocyfrowy) oraz osobiste H@sło1 (ośmiocyfrowe), które służą do identyfikacji Posiadacza karty oraz umożliwiają dostęp do KBE, zwany dalej „Sesją”,
 - uzyskuje możliwość zdefiniowania własnego Millekodu (zawierającego cyfry i litery), który może być stosowany zamiennie z ośmiocyfrowym Millekodem w Millenet i Bankowości Mobilnej,
 - otrzymuje możliwość zdefiniowania, za pośrednictwem Millenet i COT, numeru telefonu, na który są wysyłane jednorazowe H@sła SMS, służące do autoryzacji wybranej dyspozycji, autoryzacji transakcji dokonywanych kartami w sytuacji udostępnienia przez punkt akceptujący usługi 3D-Secure, dla której H@sło SMS zostało wygenerowane,
 - w zakresie Aplikacji Mobilnych:
 - otrzymuje możliwość zdefiniowania własnego ośmiocyfrowego H@sła Mobilnego, które służy do autoryzowania dyspozycji zlecanych za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej,
 - otrzymuje możliwość ustanowienia własnego czterocyfrowego kodu PIN Mobilnego, służącego do logowania się do Aplikacji Mobilnej,
 - w zakresie komunikatów tekstowych SMS, otrzymuje możliwość zdefiniowania, po zalogowaniu do Millenet, rodzajów dyspozycji dostępnych za pośrednictwem komunikatów SMS.
- Posiadacz karty może:
 - zmienić osobiste H@sło1, H@sło Mobilne, PIN Mobilny poprzez KBE,
 - zdefiniować lub zmienić numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są jednorazowe H@słaSMS za pośrednictwem COT lub poprzez wydrukowanie nowego osobistego H@sła2 z bankomatu,
 - uzyskać nowy Millekod poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w placówce Banku lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem,
 - uzyskać nowe H@sło 1 poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w placówce Banku lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
- Zdefiniowany numer telefonu komórkowego, na który wysyłane są H@sła SMS, staje się numerem do kontaktu Posiadacza karty.

4. Zmiana osobistego H@sla1 dotyczy wszystkich KBE używanych przez Posiadacza karty.
5. Trzykrotnie błędne wprowadzenie:
 - 1) osobistego H@sla1, PIN Mobilnego lub H@sla Mobilnego powoduje ich blokadę,
 - 2) H@sla SMS powoduje zablokowanie możliwości zlecenia wybranych dyspozycji.
6. W przypadku, gdy Posiadacz karty utraci osobiste H@sla1, H@sla Mobilne, PIN Mobilny lub osobiste H@sla2, ustanawia nowe w trybie określonym w ust. 1 lub 2.
7. W przypadku, gdy Posiadacz karty zablokuje osobiste H@sla1 może wnioskować o odblokowanie go za pośrednictwem COT.
8. Posiadacz karty powinien posługiwać się wyłącznie osobistym H@slam1, H@slam Mobilnym, PIN Mobilnym, osobistym H@slam2 lub H@slam SMS zwanych dalej „H@slami” i Hasłem dostępu w sposób zapewniający zachowanie ich poufności, w szczególności zobowiązany jest do nieudostępniania H@sel i Hasła dostępu osobom nieupoważnionym.
9. Posiadacz karty, w przypadku wystąpienia podejrzeń, co do znajomości przez osoby nieupoważnione jego H@sel lub Hasła dostępu, powinien niezwłocznie dokonać odpowiednio ich zmiany zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 2.
10. Posiadacz karty powinien niezwłocznie dokonać w KBE blokady numeru telefonu komórkowego, w przypadku jego zgubienia, zmiany lub kradzieży.

§ 41.

1. Korzystanie z KBE jest możliwe pod warunkiem użycia sprzętu skonfigurowanego zgodnie z zaleceniami Banku oraz oprogramowania udostępnionego lub rekomendowanego przez Bank.
2. Lista urządzeń, które mogą być użyte do korzystania z Bankowości Mobilnej, dostępna jest w serwisie internetowym Banku, w placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
3. Posiadacz karty korzystający z systemu Millenet jest zobowiązany do monitorowania serwisu internetowego Banku w celu aktualizacji wiedzy na temat obsługi Millenet oraz wymagań sprzętowych i programowych.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany do korzystania z wersji oprogramowania wskazanej przez Bank w aktualnej wersji „Instrukcji Użytkownika” lub w informacjach dostępnych na serwisie internetowym Banku.

§ 42.

1. Dostęp do COT jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości osoby składającej dyspozycję.
3. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących prowadzonych z Bankiem.
4. Nagrania, o których mowa w ust. 3, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 43.

1. Posiadacz karty powinien zakończyć Sesję w sposób właściwy dla danego KBE.
2. Bank może zamknąć Sesję, o ile nie nastąpi przesłanie danych pomiędzy Posiadaczem karty a Bankiem, w czasie określonym przez Posiadacza karty głównej, jako czas bezczynności, z zastrzeżeniem, że nie jest on dłuższy niż określony przez Bank.
3. Ponowne korzystanie z KBE wymaga ustanowienia nowej Sesji.

§ 44.

1. Posiadacz karty może zablokować dostęp do KBE składając pisemną dyspozycję w placówce Banku.
2. Odblokowanie dostępu następuje poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w placówce Banku i dotyczy wyłącznie numeru MilleKod oraz H@sel.

§ 45.

1. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do KBE:
 - 1) w przypadku korzystania z KBE w sposób niezgodny z warunkami korzystania z KBE,

- 2) w przypadku podejrzenia korzystania z KBE przez osoby nieupoważnione,
 - 3) w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych transakcji.
2. Niezwłocznie po zablokowaniu Bank podejmie kontakt z Posiadaczem karty w celu wyjaśnienia sytuacji.
 3. Odblokowanie dostępu do KBE następuje poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w placówce Banku.

§ 46.

1. Dyspozycje i oświadczenia składane przez Posiadacza karty za pośrednictwem KBE uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej i skutkują one zobowiązaniami/ uprawnieniami o treści określonej w komunikatach podanych w KBE.
2. Dyspozycje oraz oświadczenia złożone poprzez KBE:
 - 1) potwierdzone w Millenet, Millenet Mobilnym Aplikacji na tablet i COT osobistym H@slam1 lub H@slam SMS,
 - 2) potwierdzone w Aplikacji Mobilnej kodem PIN Mobilnym lub H@slam Mobilnym,
 - 3) wykonane ze zdefiniowanego numeru telefonu komórkowego za pośrednictwem komunikatów tekstowych SMS
 uważa się za autentyczne.
3. Treść dyspozycji złożonych w trybie określonym w ust.1 przez Posiadacza karty i Bank prawnie wiąże wszystkie strony od chwili wykonania czynności, z których wykonaniem powstaje skutek opisany w treści stosownego komunikatu wyświetlanego przez Millenet, Millenet Mobilny, Aplikację na tablet lub Aplikację Mobilną lub podanego telefonicznie w toku wykonywania przez Posiadacza karty danej operacji.
4. Zlecenia złożone do Rejestrów za pośrednictwem KBE nie mogą być odwołane.
5. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem KBE oznacza przyjęcie przez Posiadacza karty, warunków użytkowania danego Produktu bankowego.

§ 47.

1. Bank informuje o aktualnym zakresie dostępu Posiadacza karty do każdej z usług Banku oraz podmiotów zewnętrznych oraz o zakresie usług świadczonych za pośrednictwem poszczególnych KBE, w placówkach Banku, oraz na stronie internetowej Banku, uwzględniając możliwość rozszerzania funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych usług świadczonych za pośrednictwem KBE, w przypadku zmian funkcjonalności systemów informatycznych Banku lub podmiotów zewnętrznych.
2. Bank może zablokować dostęp do określonego kanału KBE w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Brak dostępu na czas określony dotyczy wskazanego przez Bank kanału i jednocześnie umożliwia dostęp do produktów i usług przez inne kanały KBE.

Warunki korzystania z usług Systemu Płatności Mobilnych BLIK

§ 48.

1. System Płatności Mobilnych BLIK umożliwia dokonywanie Płatności Mobilnych w PLN w punktach oznaczonych znakiem BLIK oraz wystawianie i realizację czeku BLIK.
2. Korzystanie przez Użytkownika BLIK z Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym możliwe jest, jeśli Użytkownik BLIK ma aktywny dostęp do Aplikacji Mobilnej.
3. Użytkownik BLIK może włączać oraz wyłączać dostęp do Systemu Płatności Mobilnych BLIK na danym Urządzeniu mobilnym bez rezygnacji z korzystania z Aplikacji Mobilnej.
4. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK Użytkownik BLIK ma zdefiniowane przez Bank ustawienia domyślne dla Płatności Mobilnych.
5. Ustawienia domyślne, o których mowa w ust 4 dotyczą Rachunku źródłowego oraz limitów dla poszczególnych typów Płatności Mobilnych.

6. Ustawienia domyślne mogą być zmieniane samodzielnie przez Użytkownika BLIK poprzez Millenet lub Aplikację Mobilną.
7. Dla każdego typu Płatności Mobilnych Użytkownik BLIK może zdefiniować inny Rachunek źródłowy.

§ 49.

1. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK rozróżnia się następujące typy transakcji:
 - 1) Transakcje bezgotówkowe BLIK:
 - a) płatności za towary i usługi w PLN ,
 - b) płatności za towary i usługi przez Internet w PLN,
 - 2) Transakcje gotówkowe BLIK:
 - a) wypłaty gotówki w PLN w bankomatach,
 - b) wypłaty gotówki w PLN u akceptantów BLIK oferujących usługę wypłaty gotówki,
 - c) wypłaty gotówki typu Cash back, której maksymalna kwota określona jest w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
2. Płatności, o których mowa w ust 1 Użytkownik BLIK może zrealizować przy użyciu Urządzenia mobilnego lub Czeku BLIK.
3. Użytkownik BLIK może utworzyć maksymalnie 5 aktywnych Czeków BLIK. Kolejny Czek BLIK można utworzyć po wygaśnięciu daty obowiązywania lub po usunięciu wcześniej utworzonego.
4. Podczas wystawiania Czeku BLIK Użytkownik BLIK każdorazowo definiuje jego wartość, termin ważności oraz Hasło do czeku BLIK.
5. Maksymalna kwota czeku BLIK oraz termin ważności określone zostały w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
6. Czek BLIK może zostać użyty przez Użytkownika BLIK lub osobę trzecią. Przekazując czek osobie trzeciej Użytkownik BLIK powinien przekazać również Hasło do czeku BLIK.
7. W przypadku 3-krotnego błędnego wprowadzenia Hasła do Czeku BLIK, zostanie on odrzucony.
8. Czek BLIK może zostać użyty jednorazowo w kwocie mniejszej lub równej wartości, na jaką został wystawiony. W przypadku użycia Czeku BLIK w niepełnej kwocie, pozostałe niewykorzystane środki powiększają dostępny limit na Rachunku źródłowym.
9. W przypadku, gdy Hasło do Czeku BLIK zostanie zgubione, zapomniane, Czek BLIK może zostać anulowany przez Użytkownika BLIK.
10. Użytkownik BLIK może w Aplikacji Mobilnej anulować wystawiony Czek BLIK poprzez usunięcie go z listy aktywnych Czeków BLIK.
11. Z chwilą utworzenia Czeku BLIK zakładana jest blokada na Rachunku źródłowym w kwocie, na którą został utworzony Czek BLIK oraz blokada na maksymalną kwotę prowizji, o ile dla danej czynności została określona w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.
12. Blokada, o której mowa w ust 11, wygasa w po upływie terminu ważności lub w przypadku anulowania, lub odrzucenia Czeku BLIK lub z chwilą autoryzacji transakcji, do której Czek BLIK został użyty.
13. Jeśli na Rachunku źródłowym nie ma wystarczającego dostępnego limitu na pokrycie kwoty Płatności Mobilnej lub Czeku BLIK wraz z opłatami, wówczas transakcja ta nie dojdzie do skutku.
14. Bank dokonuje rozliczenia Płatności Mobilnych o których mowa w ust 1 w momencie ich autoryzacji.
15. W przypadku braku rozliczenia Płatności Mobilnej, na którą została udzielona autoryzacja, blokuje ona dostępny limit na Rachunku źródłowym do czasu rozliczenia.
16. Maksymalny czas blokady, o której mowa w ust 15, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Jeżeli w tym terminie nie zostanie dokonane rozliczenie blokada zostaje zdjęta i powiększony zostaje dostępny limit na Rachunku źródłowym.
17. W przypadku otrzymania przez Bank rozliczenia po zdjęciu blokady, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku źródłowego na kwotę zautoryzowanej przez Użytkownika BLIK i zrealizowanej Płatności Mobilnej BLIK oraz związanych z nią prowizji i opłat.

18. W przypadku odmowy wykonania Płatności Mobilnej, Użytkownik BLIK zostanie poinformowany w momencie próby dokonania transakcji poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym dokonywana jest transakcja.

19. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania Płatności Mobilnej jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

§ 50.

1. W zależności od ustawień limitów Płatności Mobilne mogą być potwierdzane na Urządzeniu mobilnym przyciskiem potwierdzającym lub PIN Mobilnym.

2. W ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK funkcjonują następujące rodzaje limitów dziennych:

1) Limity dla Płatności Mobilnych realizowanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym:

a) dzienny limit wartościowy pojedynczej transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzanie na Urządzeniu mobilnym,

b) dzienny limit ilości transakcji bez potwierdzenia PIN Mobilnym, ale wymagane jest potwierdzanie na Urządzeniu mobilnym,

2) Limity wartościowe i ilościowe wszystkich płatności mobilnych w ramach Systemu Płatności Mobilnych BLIK.

3. Dienne limity Płatności Mobilnych dokonywanych bez potrzeby potwierdzania PIN Mobilnym określone są w Cenniku usług - Płatności Mobilne BLIK.

4. Użytkownik BLIK może decydować czy potwierdzanie transakcji dokonywanych bez zalogowania się do Aplikacji Mobilnej mają być potwierdzane zawsze PIN Mobilnym czy mają mieć zastosowanie limity o których mowa w ust 2.

5. Użytkownik BLIK może zmieniać ustawienia limitów, o których mowa w ust 2, pkt 2 poprzez Millenet lub w Aplikacji Mobilnej. Wysokości limitów dla poszczególnych transakcji dostępne są w Millenet oraz w Aplikacji Mobilnej.

§ 51.

1. Posiadacz karty korzystający z Aplikacji Mobilnej w tym z Systemu Płatności Mobilnych BLIK zobowiązany jest do:

1) zabezpieczenia Urządzenia mobilnego wraz z zainstalowaną Aplikacją Mobilną oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy jej korzystaniu, umieszczonych na stronie internetowej Banku,

2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku w przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego korzystania z Aplikacji Mobilnej,

3) niedostępiania osobom trzecim narzędzi służących do weryfikacji i uwierzytelniania w Aplikacji Mobilnej.

2. Użytkownika BLIK obciążają Płatności Mobilne dokonane za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej przez osoby, którym ujawnił PIN Mobilny.

3. Użytkownik BLIK odpowiada za Płatności Mobilne dokonane czekiem BLIK przez osoby trzecie, którym udostępnił Hasło do czeku BLIK.

4. Użytkownik BLIK odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeśli doprowadził do nich umyślnie lub w wyniku umyślnego albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia jednego z obowiązków o których mowa w ust 1 pkt 1-3.

5. W przypadku utraty, kradzieży lub nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego na którym jest zainstalowana Aplikacja Mobilna, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi blokując dostęp do Aplikacji Mobilnej, i tym samym możliwość korzystania z Systemu Płatności Mobilnych BLIK. Zgłoszenia blokady dokonuje się poprzez: Millenet, telefonicznie lub w dowolnej placówce Banku.

Odstąpienie od Umowy

§ 52.

1. Posiadacz karty głównej w przypadku przyznanego limitu karty nie przekraczającego 255.550,00 PLN, ma prawo odstąpić od Umowy:

1) w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia lub

2) w terminie do 14 dni od otrzymania pierwszej karty wydanej w ramach Umowy, o ile nie dokonano żadnej transakcji tą kartą.

2. Posiadacz karty głównej odstępuje od Umowy poprzez złożenie bezpośrednio w placówce Banku lub wysłanie na adres placówki Banku podpisanego

oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Jeżeli oświadczenie woli zostało wysłane na adres placówki Banku, termin do odstąpienia uważa się za zachowany, jeżeli wysłanie nastąpiło przed jego upływem.

3. W razie odstąpienia od Umowy Posiadacz karty głównej zwraca niezwłocznie Bankowi całą należność z tytułu używania karty kredytowej wraz z odsetkami, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

4. W przypadku odstąpienia Posiadacza karty głównej od Umowy Bank zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić poniesione przez Posiadacza karty głównej na rzecz Banku koszty związane z wydaniem i obsługą karty.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

§ 53.

1. Umowa może być rozwiązana:

1) w formie pisemnej za porozumieniem stron,

2) w formie pisemnej lub za pośrednictwem COT za wypowiedzeniem przez Posiadacza karty z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem pkt. 4),

3) w formie pisemnej, za wypowiedzeniem przez Bank, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ,

4) z upływem terminu o którym mowa w § 25 ust. 9.

2. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, karta jest zastrzegana, a Posiadacz karty głównej zobowiązany jest do:

1) uregulowania wszystkich należności Banku na rachunku karty,

2) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart wydanych do rachunku karty.

3. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank ma prawo do zmiany Procentu spłaty na 100%.

§ 54.

1. W przypadku niedotrzymania przez Posiadacza karty głównej warunków Umowy, otrzymania przez Bank od organu egzekucyjnego zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z tytułu Umowy albo utraty przez Posiadacza karty głównej zdolności kredytowej Bank może:

1) obniżyć kwotę przyznanego limitu karty,

2) wstrzymać uruchomienie limitu karty,

3) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty limitu karty,

4) wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia,

5) przystąpić do negocjacji warunków Umowy

2. Bank może:

1) renegotjować warunki Umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy:

a) nastąpi pogorszenie się sytuacji finansowej Posiadacza karty głównej obniżające jego zdolność kredytową w wyniku utraty lub zmniejszenia się o co najmniej 10% dochodów stanowiących źródło spłaty udzielonego limitu karty lub w wyniku zwiększenia się obciążeń finansowych Posiadacza karty głównej z tytułu posiadanych zobowiązań o co najmniej 4% i/lub,

b) nastąpi zagrożenie terminowej spłaty limitu karty w ten sposób, że Posiadacz karty głównej opóźnia się z zapłatą co najmniej dwóch wymagalnych płatności,

c) otrzyma od organu egzekucyjnego zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z tytułu Umowy

2) Zażądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, w przypadku, gdy zmniejszy się wartość rynkowa zabezpieczeń lub wzrosnie wskaźnik LTV, w celu osiągnięcia poziomu LTV, określonego na dzień zawarcia umowy.

3. Za niedotrzymanie warunków Umowy uznaje się:

1) ujawnienie istotnych rozbieżności, mających wpływ na podjęte decyzje kredytowe, pomiędzy danymi podanymi we Wniosku oraz dokumentami i

informacjami podanymi w związku z rozpatrywaniem Wniosku, jak również w trakcie obowiązywania Umowy, a stanem faktycznym

2) w przypadku limitu karty, do którego ustanowiono zabezpieczenie w postaci ubezpieczenia spłaty limitu karty – podjęcie działań wyłączających lub ograniczających możliwość uzyskania przez Bank świadczenia ubezpieczeniowego w związku z zawartą Umową

3) nie ustanowienie zabezpieczenia w formie określonej w Umowie.

4. Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 19. Dla Umów zawartych:

1) przed dniem 18 grudnia 2011 roku Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Posiadacz karty głównej nie zapłaci w terminach określonych w Umowie minimalnej kwoty spłaty za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe,

2) od 18 grudnia 2011, roku Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Posiadacz karty głównej nie zapłaci w terminach określonych w Umowie minimalnej kwoty spłaty za co najmniej jeden cykl rozliczeniowy,

i o ile, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Posiadacza karty głównej wezwania do zapłaty, nie zapłaci on zadłużenia wynikającego z treści wezwania.

5. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2, do odmowy wydania karty, odmowy autoryzacji transakcji lub dokonania operacji.

6. Posiadacz karty ma prawo zrezygnować z karty dodatkowej.

7. Odstąpienie/ rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart, wydanych do rachunku karty.

§ 55.

1. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty roczne za obsługę karty pobrane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

2. Proporcjonalny zwrot opłaty zostanie zaksięgowany na rachunku karty.

Rozdział 3 - Postanowienia końcowe

§ 56.

1. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza karty lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie pisemnej informacji o śmierci Posiadacza karty Bank niezwłocznie od powstałego zadłużenia przeterminowanego nalicza odsetki w wysokości ustawowej.

2. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Posiadacza karty głównej Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

3. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Cennikiem usług.

4. Bank rozlicza zobowiązania Posiadacza karty głównej z tytułu Umowy w następującej kolejności:

1) koszty sądowe i opłaty urzędowe poniesione przez Bank,

2) odsetki umowne,

3) prowizje i opłaty należne Bankowi,

4) zadłużenie przeterminowane,

5) pozostałe zadłużenie.

Zakres odpowiedzialności Banku

§ 57.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wynikiem działania siły wyższej lub wynika z innych przepisów prawa.

2. Podmioty akceptujące, inne niż Bank, mogą nałożyć ograniczenia w dokonywaniu:

1) transakcji gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty Banku,

2) transakcji bezgotówkowych.

3. Bank nie ponosi odpowiedzialności:

1) z tytułu udostępnienia osobom trzecim przez Posiadacza karty poufnego hasła, numeru Millekod oraz H@seł SMS potwierdzających operacje w KBE,

- 2) w przypadku niedokonania przez Posiadacza karty powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty, jeżeli transakcja została prawidłowo autoryzowana przez Posiadacza karty.
5. W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji wymagane jest podanie przez Posiadacza karty unikatowego identyfikatora lub innych danych wymaganych do autoryzacji transakcji, a podane dane są nieprawidłowe, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza karty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
6. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1,4 oraz w § 55 ust. 2, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty, chyba, że udowodni, że rachunek banku odbiorcy transakcji został uznany kwotą transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji.

§ 58.

1. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z Regulaminem, niezwłocznie przywraca obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
2. Z zastrzeżeniem § 54 w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę (lub za jego pośrednictwem), bank lub inny dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku. W przypadku ponoszenia takiej odpowiedzialności bank lub inny dostawca odbiorcy niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
3. Jeżeli transakcja została wykonana nienależycie lub nie została wykonana, a bank lub inny dostawca odbiorcy (zgodnie z ust. 2) nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Posiadacza karty ponosi Bank.
4. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza karty Bank, bez względu na odpowiedzialność przewidzianą w Regulaminie, na wniosek Posiadacza karty, podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza karty o ich wyniku.
5. Odpowiedzialność Banku przewidziana w Regulaminie obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz karty w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.

Zakres odpowiedzialności Posiadacza karty

§ 59

1. Posiadacz karty do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej:
 - 150 EUR, w przypadku transakcji innych niż zbliżeniowe,
 - 50 EUR, w przypadku transakcji zbliżeniowych,ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji w następujących przypadkach:
 - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą kredytową lub
 - 2) jej przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków określonych w § 7 ust.19, 23 oraz 24,z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia zarówno transakcji zbliżeniowych i innych niż zbliżeniowe, łączna wysokość odpowiedzialności nie przekracza równowartości 150 EUR.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 19, 23 oraz 24.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
 - 2) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieżeniu wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji płatniczych

- 3) wykonywania obowiązków, określonych w § 7 ust.19, 23 oraz 24,
- 4) korzystania z przeglądarek rekomendowanych przez Bank,
- 5) odpowiedniego zabezpieczania komputera poprzez:
 - a) aktualizację systemu operacyjnego,
 - b) stosowanie oprogramowania antywirusowego,
 - c) stosowania zapór bezpieczeństwa Firewall.

Środki komunikacji

§ 60.

1. Bank oraz Posiadacz karty mogą komunikować się w następujący sposób:
 - 1) osobiście w placówkach Banku,
 - 2) pisemnie,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w formie elektronicznej.
2. Lista placówek, w których Bank prowadzi swoją działalność oraz dane kontaktowe Banku, znajdują się na stronie www.bankmillennium.pl.
3. Umowa zawierana jest w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym do porozumiewania się stron w trakcie trwania Umowy.

Inne postanowienia

§ 61.

Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na adres do korespondencji Posiadacza karty głównej.

§ 62.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1 Bank nie odpowiada za wynik z tego tytułu szkody.

§ 63.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się:

- 1) „Regulamin ogólny otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.”,
- 2) regulamin wskazany w pkt. 1, w zakresie trybu zawierania umowy korzystania o KBE nie ma zastosowania w stosunku do Posiadaczy kart głównych, korzystających z KBE w trybie niniejszego Regulaminu,
- 3) obowiązujące przepisy prawa polskiego.